PRZEWODNIK UŻYTKOWNIKA

SKLEPU INTERNETOWEGO LYRECO

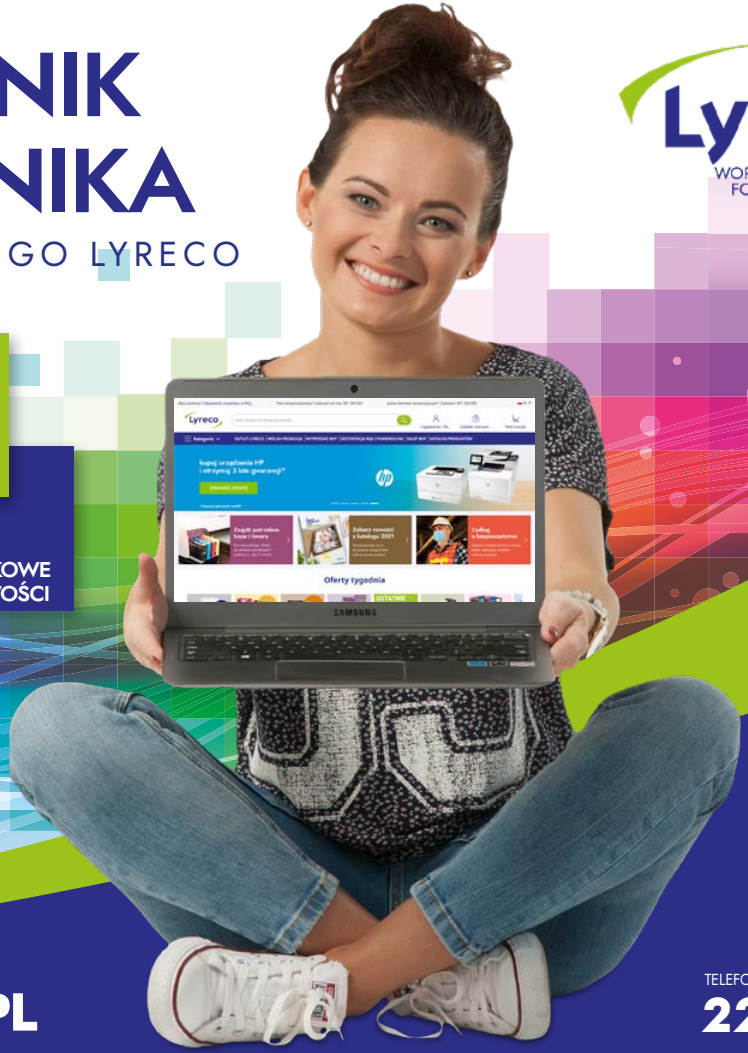
Lyreco
WORKING TOGETHER FOR TOMORROW

PRZYDATNE FUNKCJE

DODATKOWE MOŻLIWOŚCI

NOWOCZESNY DESIGN

WYGODNA NAWIGACJA



WWW.LYRECO.PL

TELEFON DLA KLIENTÓW
22 730 70 00

PRZYDATNE NARZĘDZIA W LYRECO.PL

INFORMACJE OGÓLNE:

- Bezpłatny dostęp 24/7 – zamawiaj, kiedy tylko zechcesz.
- Łatwa i intuicyjna obsługa – nie musisz uczyć się skomplikowanych systemów.
- Szczegółowe informacje o wszystkich produktach – dokładnie wiesz, co kupujesz.
- Wyjątkowe promocje i rabaty – doskonałe produkty w najlepszych cenach.

MOŻLIWOŚCI ZARZĄDZANIA:

- Zarządzanie użytkownikami – decyduj, jakie uprawnienia mają poszczególne osoby.
- Zakładanie budżetów – efektywnie planuj wydatki.
- Kontrola wydatków poprzez bieżący podgląd i raporty – na bieżąco kontroluj koszty.
- Tworzenie minikatalogów z wybranymi produktami – twórz katalog według własnych potrzeb.
- Proces akceptacji zamówień – pełna kontrola nad poszczególnymi zamówieniami.
- Kontrola cen – dokładnie wiesz, ile zapłacisz.

FUNKCJE OPERACYJNE:

- Zaawansowane wyszukiwanie i szybkie zamawianie – nie trać czasu na czasochłonne zakupy.
- Śledzenie stanu zamówień – wiesz, co i kiedy zamówiłeś.
- Tworzenie szablonów z produktami – korzystaj z gotowych list zakupów.
- Gwarancja bezpieczeństwa przesyłania danych – pewne i bezpieczne zakupy.

WWW.LYRECO.PL

SKLEP INTERNETOWY LYRECO TO WIĘKSZA EFEKTYWNOŚĆ, OSZCZĘDNOŚĆ CZASU I PIENIĘDZY!

Przed wydrukowaniem tej broszury pomyśl o kosztach i środowisku.
W trosce o środowisko naturalne sugerujemy korzystanie z elektronicznej wersji tego przewodnika.

Lyreco

NOWOCZESNY DESIGN I FUNKCJE POZWALAJĄCE ZAOSZCZĘDZIĆ CZAS

Zawsze widoczna wyszukiwarka

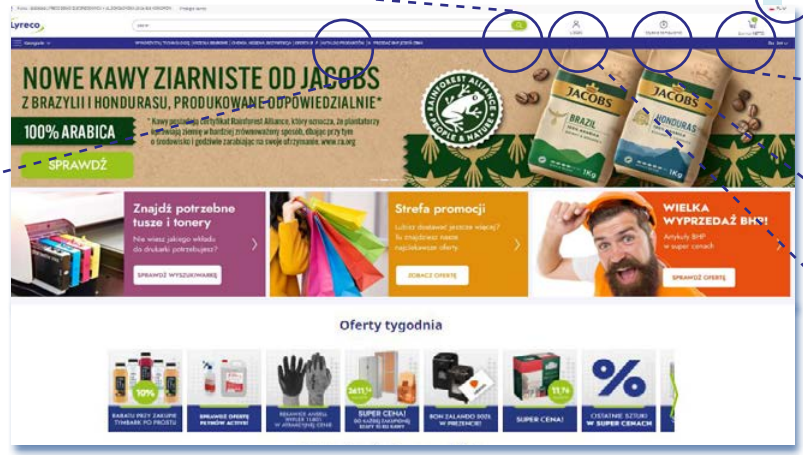
Możliwość zmiany języka

Zawsze widoczny koszyk

Szybkie zamówienie i import zamówienia

Ułatwiony dostęp do katalogu produktów

Interaktywny Panel użytkownika



Dodatkowo mamy szybki dostęp do poszczególnych sekcji:
- Oferty tygodnia
- Ostatnio oglądane produkty
- Strefa najlepszych marek
- Polecane produkty
- Okazje cenowe
- Nasze katalogi

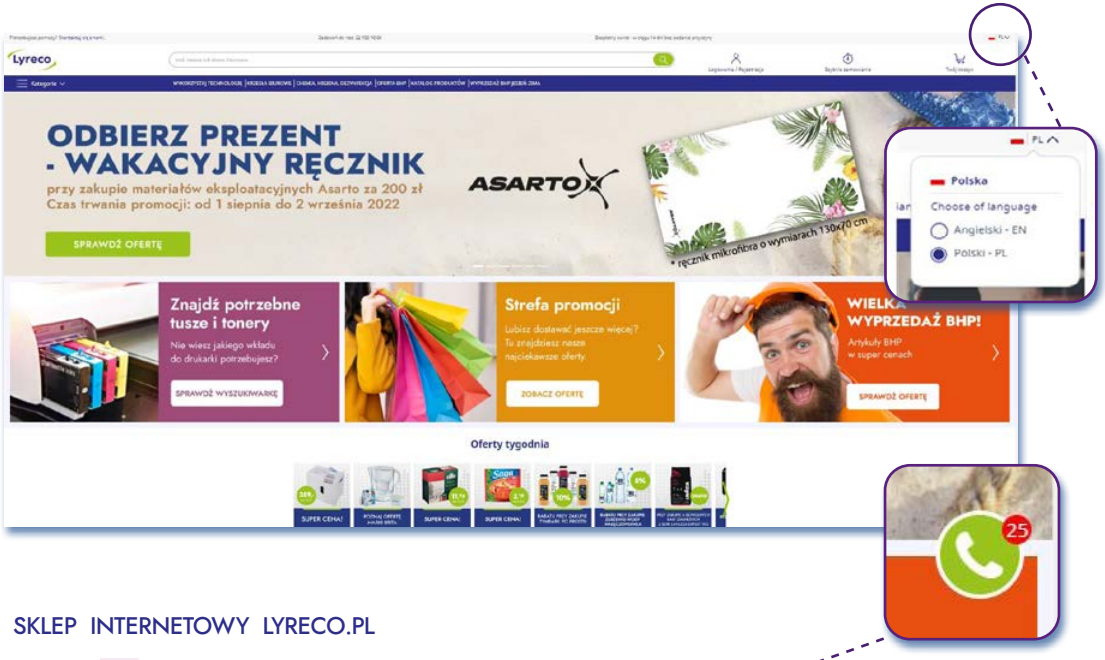
Zapraszamy do korzystania z platformy zakupów online. Lyreco.pl to zaawansowane wyszukiwanie, łatwość zamawiania – po prostu inteligentne zakupy w nowocześnie zaprojektowanym serwisie.

Szybki dostęp do aktualności i usług Lyreco

Sklep internetowy Lyreco.pl oferuje wiele funkcji, które pozwolą zaoszczędzić czas i ułatwią wybór produktów oraz dokonanie zakupów w przyjaznym dla użytkownika otoczeniu.

Klikając na "NEWSLETTER - zapisz się" możesz być na bieżąco z naszymi promocjami i otrzymywać je na maila.

POZNAJ PODSTAWOWE FUNKCJE - SITECALL

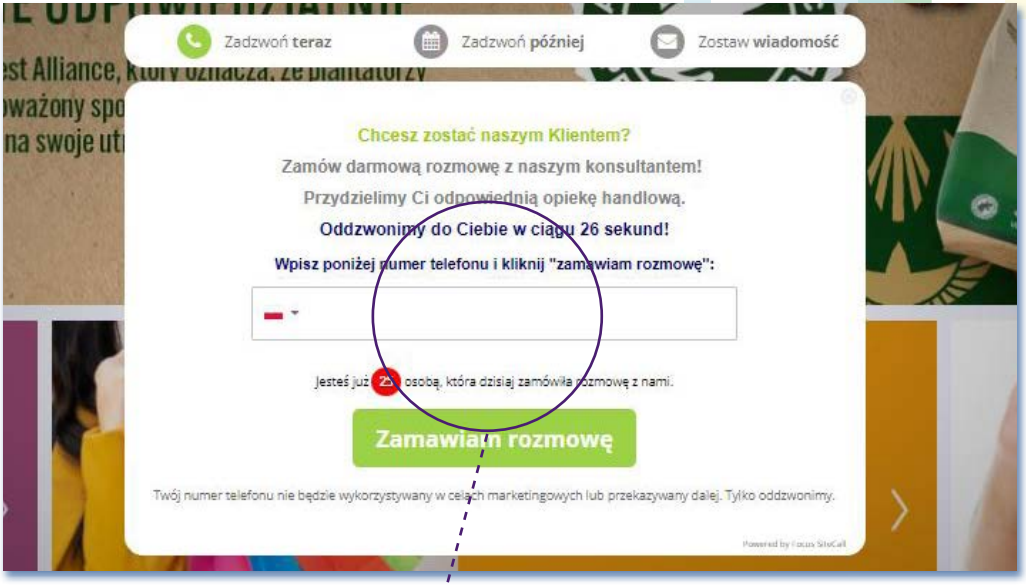


SKLEP INTERNETOWY LYRECO.PL

Czym jest SiteCall?
Jest to narzędzie, dzięki któremu klienci będący na stronie lyreco.pl mogą zamówić w ciągu 60 sekund rozmowę z konsultantem Lyreco

Kliknij tutaj, aby uzyskać połączenie telefonicznie z naszym konsultantem

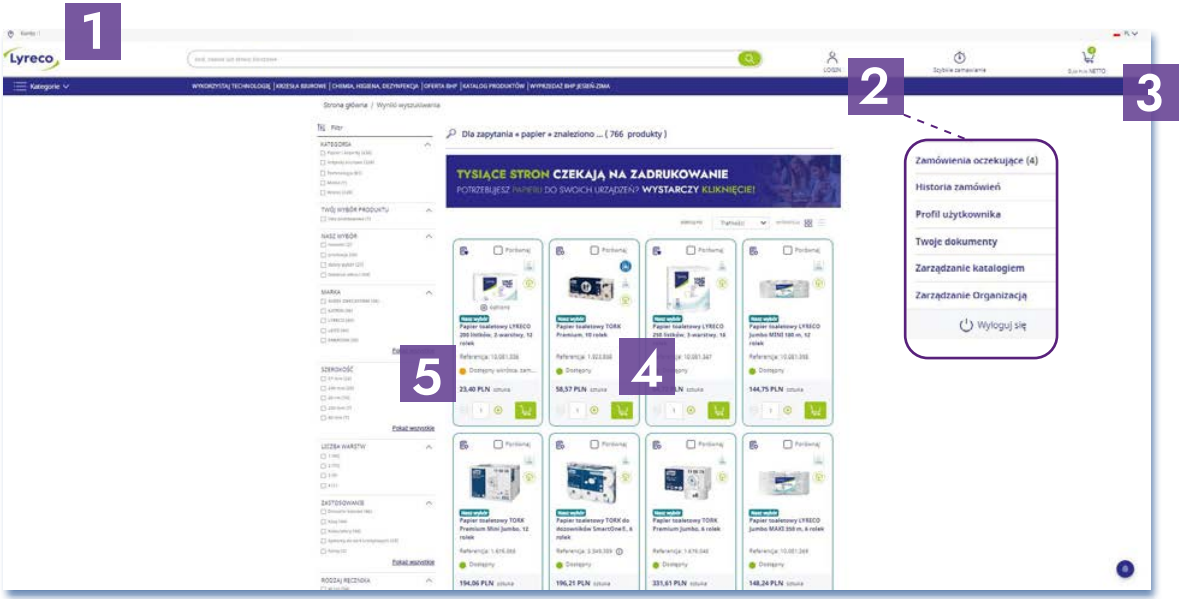
POZNAJ PODSTAWOWE FUNKCJE - SITECALL



SKLEP INTERNETOWY LYRECO.PL

Wpisz swój numer telefonu
a nasz konsultant skontaktuje się z Tobą

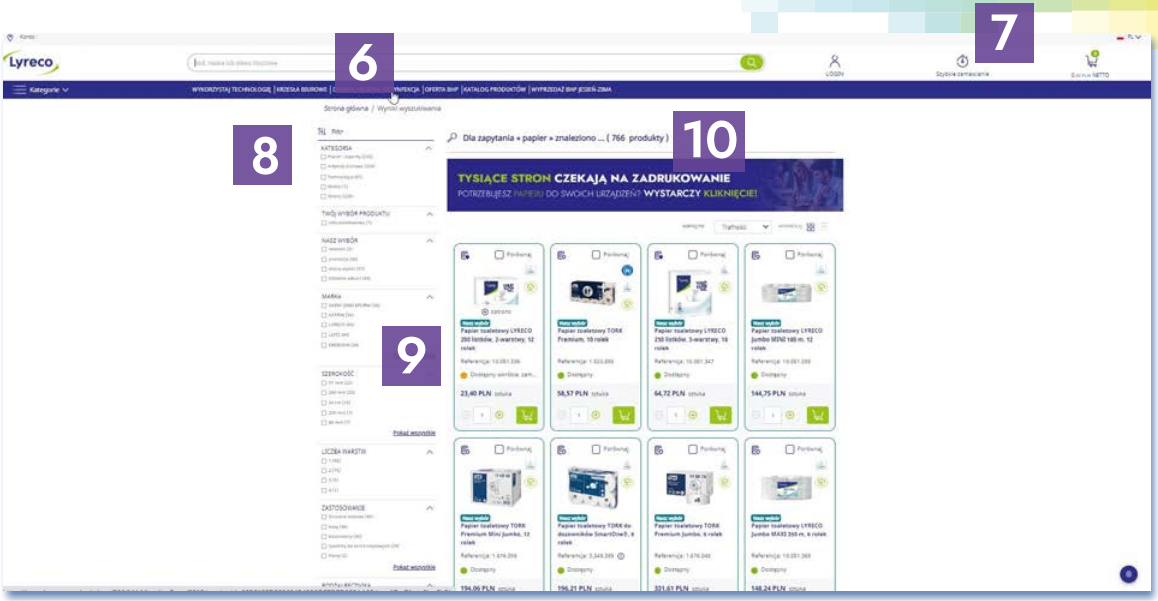
POZNAJ PODSTAWOWE FUNKCJE



SKLEP INTERNETOWY LYRECO.PL

1. Numer konta klienta i dane dotyczące konta
2. Wystarczy kliknąć na "Panel użytkownika", aby wyświetlić dostępne narzędzia i opcje
3. Koszyk zawierający informacje o produktach i kwocie zamówienia
4. Wyniki wyszukiwania produktów
5. Przy produktach znajdują się informację o aktualnych stanach i dostępności produktów

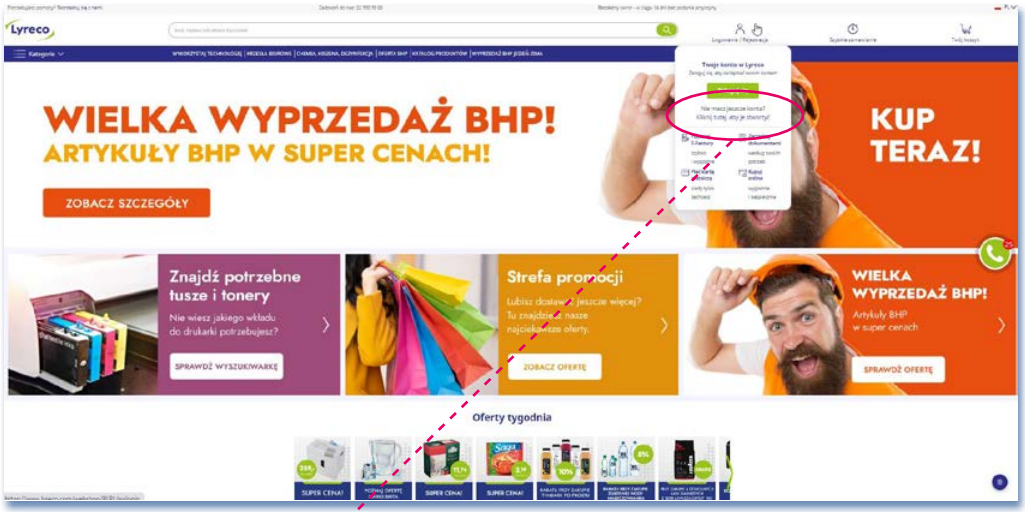
POZNAJ PODSTAWOWE FUNKCJE



SKLEP INTERNETOWY LYRECO.PL

6. Pasek wyszukiwania produktów (po kodzie, nazwie i słowach kluczowych)
7. Opcja szybkiego zamówienia i import zamówienia z pliku
8. Drzewo kategorii oraz grup produktów
9. Filtry wyników wyszukiwania
10. Wynik wyszukiwania dostępnych dla Ciebie produktów

LOGOWANIE



Jeżeli nie korzystałeś wcześniej z naszych usług lub nie masz konta w serwisie, kliknij w wskazane miejsce, a będziesz mógł się zarejestrować.

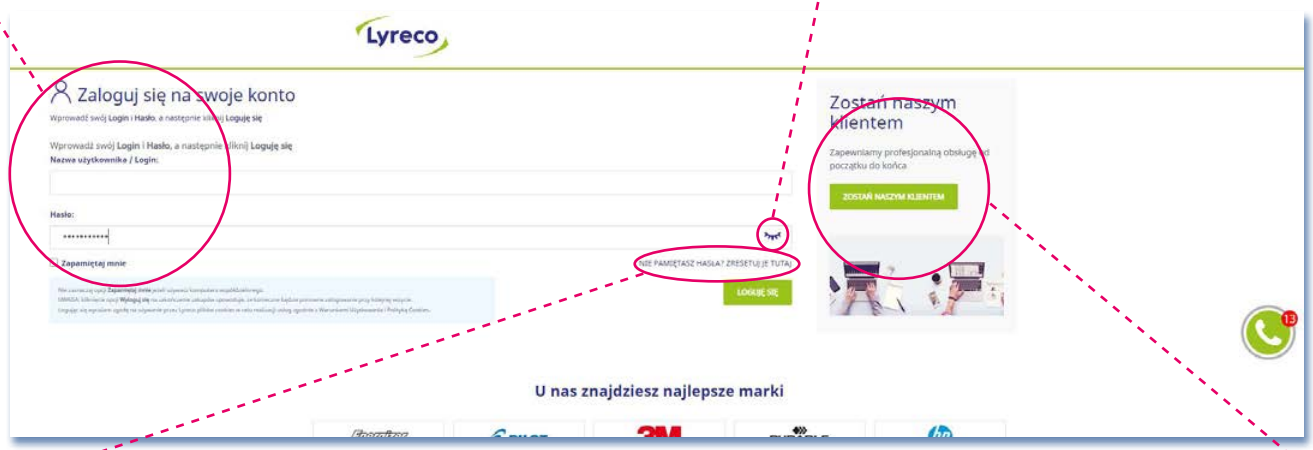
CZY WIESZ, ŻE...?

Możesz przeglądać ofertę Lyreco również bez logowania się. Wystarczy wpisać nazwę interesującego Cię produktu w oknie wyszukiwarki i kliknąć ikonę wyszukiwania.

LOGOWANIE

Jeżeli posiadasz login i hasło, kliknij ZALOGUJ SIĘ, a następnie wpisz je w odpowiednie pola.
Loginem jest adres mailowy podany podczas rejestracji

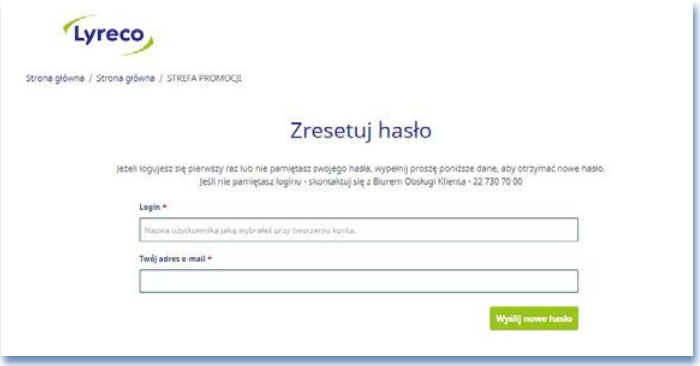
Po najechaniu na "oczko" możemy odkryć wpisane hasło i sprawdzić czy jest poprawne



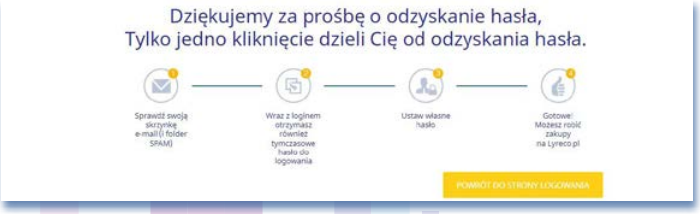
Zapomniałeś hasła?
To nie problem, możesz je samodzielnie w łatwy i szybki sposób odzyskać. Kliknij na pole "Nie pamiętasz hasła?" Podasz odpowiednie informacje, a po chwili otrzymasz na maila dane potrzebne do zalogowania.

Jeżeli nie korzystałeś wcześniej z naszych usług lub nie masz konta w serwisie, kliknij na opcję "Zostań naszym klientem"

LOGOWANIE



ZAPOMNIAŁEŚ HASŁA?
Wprowadź niezbędne dane



JEDNO KLIKNIĘCIE I ODZYSKASZ HASŁO!

ZAMAWIANIE

Twój numer klienta, dane adresowe i informacje o koncie będą widoczne podczas korzystania z serwisu

Szukaj według słów kluczowych lub numerów katalogowych, wpisując je w pole wyszukiwania

Miesięczny: (Z VAT)

Wydatki: 2 574,11 PLN

Alarm: 0,00 PLN

Całkowite: 5 650,18 PLN

Jeżeli na Twoim koncie jest ustawiony budżet, również znajdziesz tę informację po zalogowaniu się

Kliknij tutaj, aby zobaczyć wszystkie dostępne dla Ciebie produkty

Wiesz dokładnie, co chcesz zamówić? Za pomocą opcji "Szybkie zamówienie" wystarczy wpisać numer katalogowy i ilość. Możesz również zaimportować zamówienie z pliku Excel

Możesz również znaleźć produkt, korzystając z grup produktów (układ kategorii nie jest identyczny z układem rozdziałów dostępnym w katalogu drukowanym)

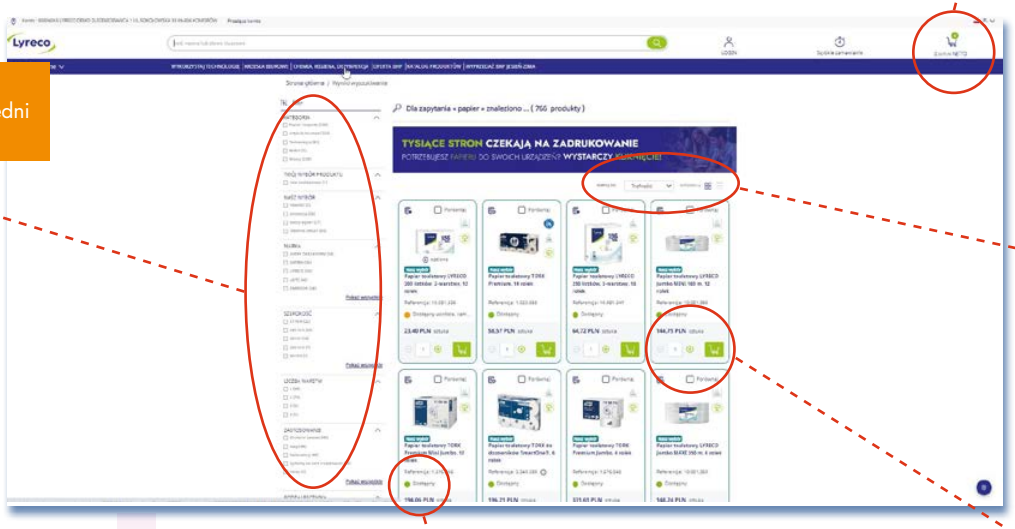
MENU UŻYTKOWNIKA

Twoje menu jest dostępne w każdym momencie pracy ze sklepem Lyreco.pl. Wystarczy kliknąć na "moje menu", aby wybrać interesującą Cię opcję.

ZAMAWIANIE:
DODAWANIE PRODUKTÓW

Cały czas widzisz koszyk, ilość produktów i jego wartość.
Po kliknięciu na koszyk możesz zobaczyć pełne informacje o jego zawartości, a także zatwierdzić zamówienie do realizacji

Sortuj produkty, wybierając odpowiedni filtr

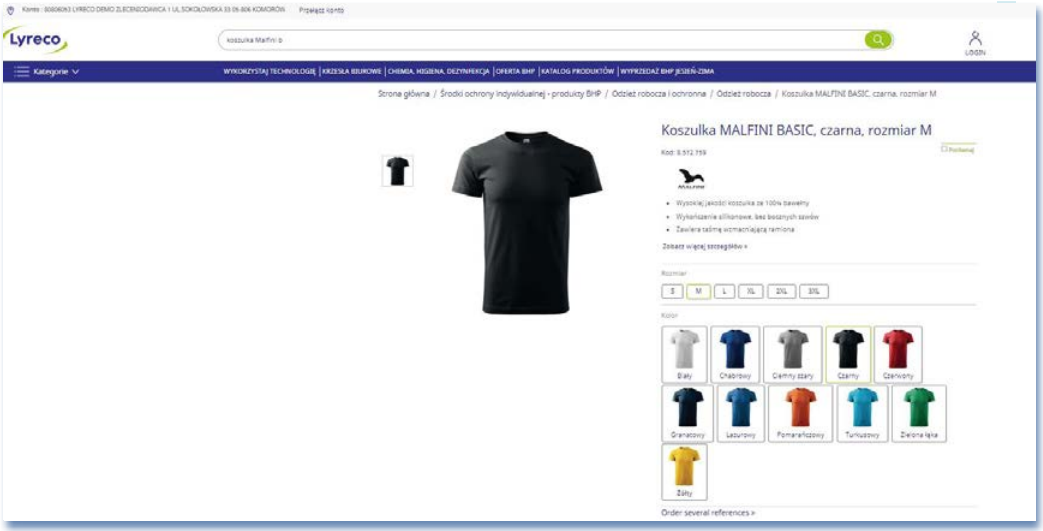


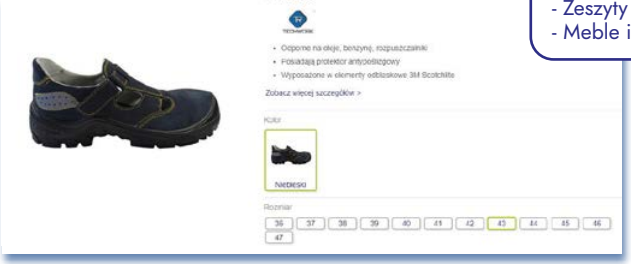
Opcje wyświetlania i sortowania wyników wyszukiwania

Informacje o produkcie oraz jego dostępności – po kliknięciu pojawi się widok szczegółowy

Wybierz ilość i kliknij na ikonę, aby dodać do koszyka

ZAMAWIANIE:
GRUPOWANIE PRODUKTÓW





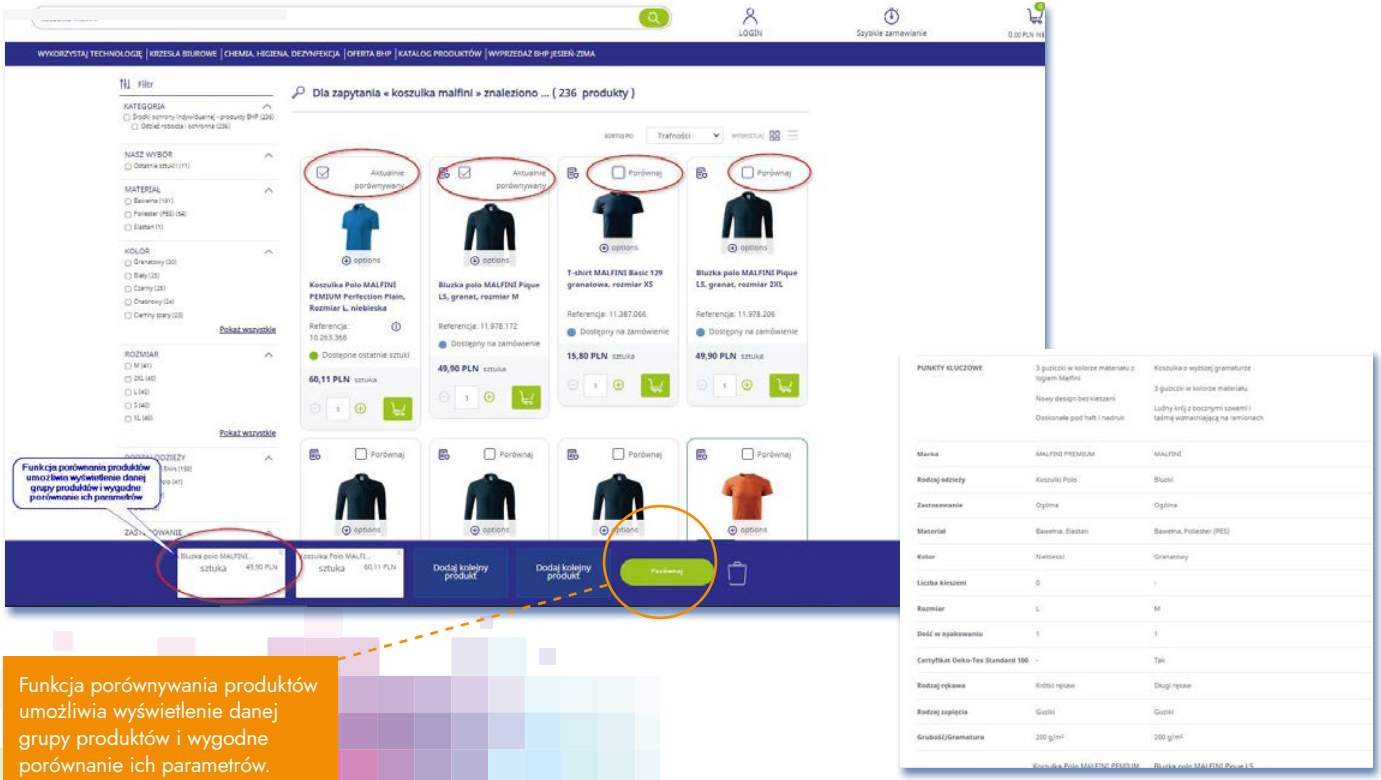
Funkcja grupowanie produktów umożliwia w przypadku np. długopisów wybór kolorów bez potrzeby wyszukiwania każdego artykułu z osobna.

W podobny sposób można zamówić np. koszulkę czy buty gdzie w przypadku pierwszego artykułu jest możliwy wybór koloru i rozmiaru w jednym miejscu w sklepie Lyreco.pl.

Kategorie produktów, których dotyczy grupowanie:

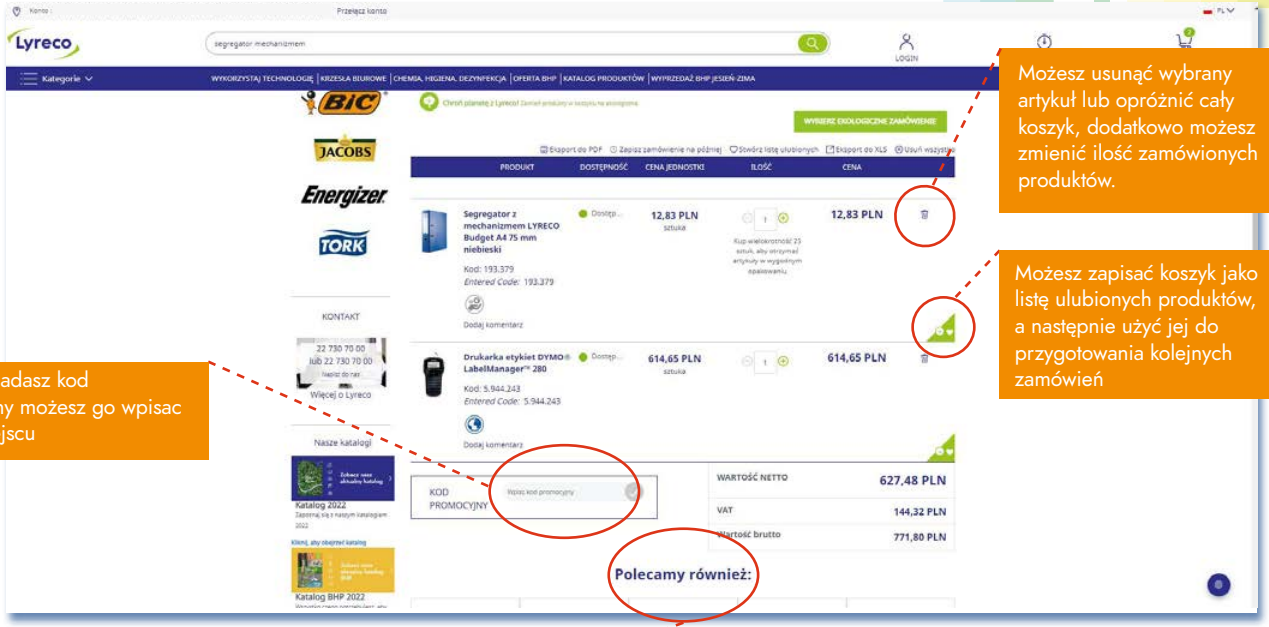
- Odzież ochronna
- Obuwie,
- Kable komputerowe,
- Telefony,
- Ramki,
- Zeszyty i bloki,
- Meble i tablice

ZAMAWIANIE:
PORÓWNYWARKA PRODUKTÓW



Funkcja porównywania produktów umożliwia wyświetlenie danej grupy produktów i wygodne porównanie ich parametrów.

ZAMAWIANIE: KOSZYK



Możesz usunąć wybrany artykuł lub opróżnić cały koszyk, dodatkowo możesz zmienić ilość zamówionych produktów.

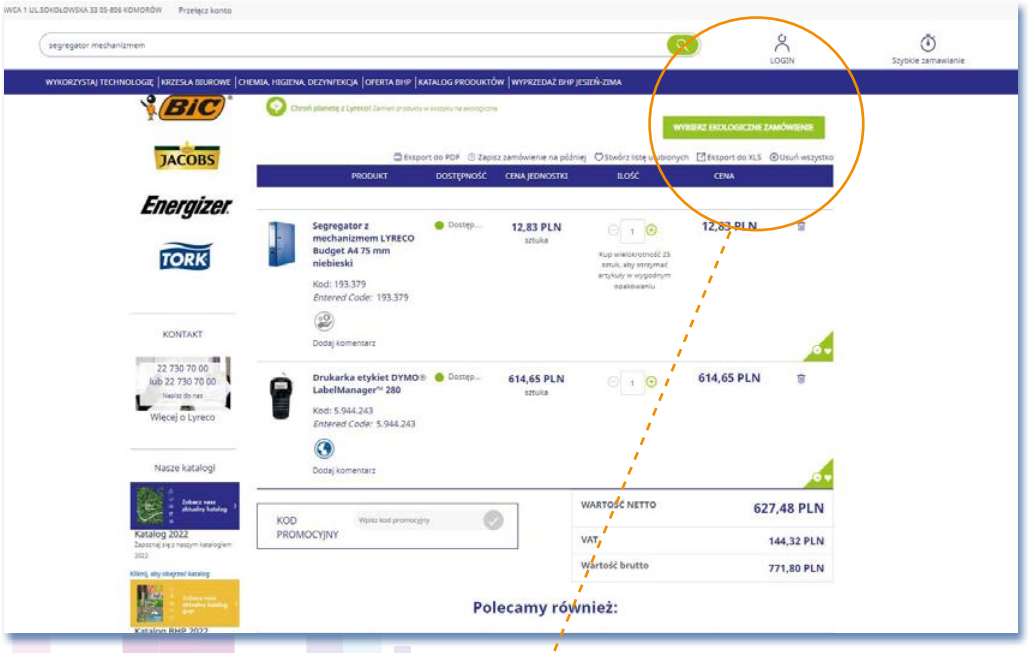
Możesz zapisać koszyk jako listę ulubionych produktów, a następnie użyć jej do przygotowania kolejnych zamówień

Jeżeli posiadasz kod promocyjny możesz go wpisac w tym miejscu

Inteligentny system rekomendacji

Kliknij, aby przejść do strony potwierdzenia zamówienia

ZAMAWIANIE: EKO - KOSZYK



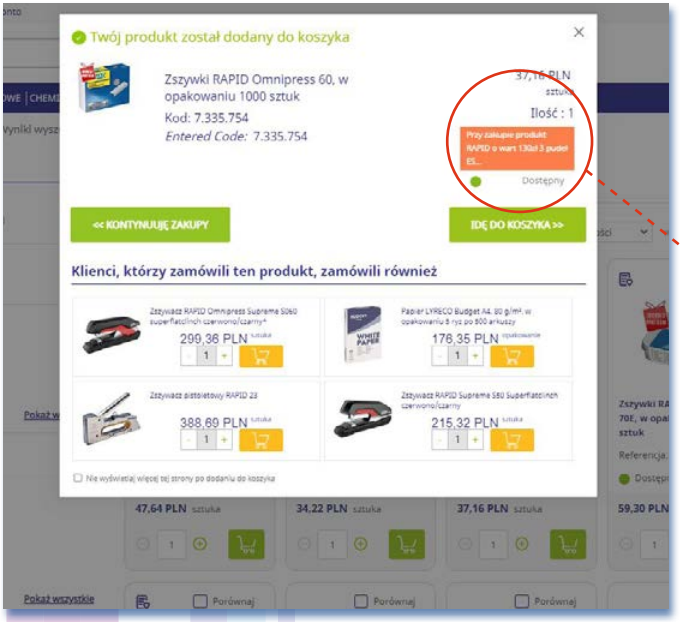
Na tym etapie możesz również wyeksponować zamówienie, zachować na później, stworzyć listę ulubionych, albo możesz również zamówienie usunąć.

Po dodaniu produktów do koszyka użytkownik może wybrać opcję zmiany artykułów na ekologiczne zamienniki.

ZAMAWIANIE: EKO - KOSZYK

Zmianę na produkty ekologiczne możesz dokonać jednym kliknięciem

ZAMAWIANIE: KORZYSTANIE Z PROMOCJI



Kupuj produkty w Promocji,
a otrzymasz dodatkowe bonusy

ZAMAWIANIE

W zależności od ustawień konta możesz podać numer zamówienia, zapotrzebowania i referencje, które pojawią się na fakturze, dokumentach dostawy lub paczce

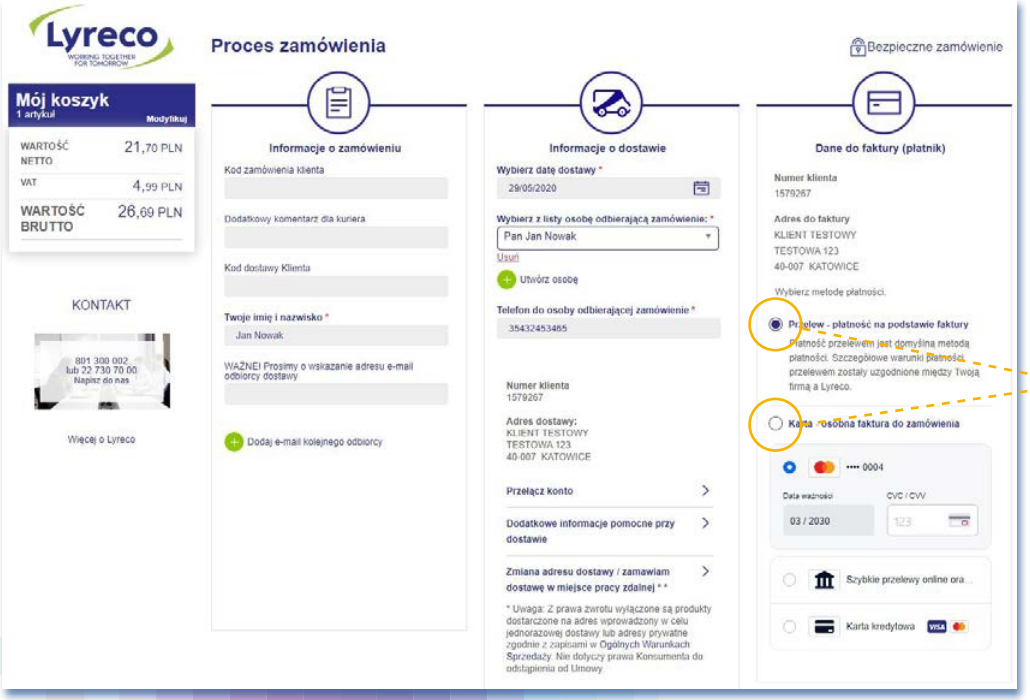
Wybierz datę dostawy oraz wpisz osobę kontaktową i telefon do niej, aby ułatwić dostarczenie zamówionych produktów

Pamiętaj aby uzupełnić pole wymagane !!

Możesz podać dodatkowe informacje pomocne przy dostawie, takie jak piętro lub pokój, oraz wybrać inny adres dostawy.
W swoim koszyku zawsze znajdziesz informacje o wartości netto i brutto swoich zakupów

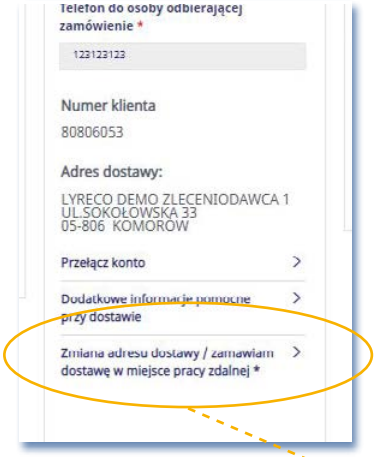
Użyj przycisku "Wyślij zamówienie" w celu wysłania zamówienia do realizacji

MULTIPAYMENT

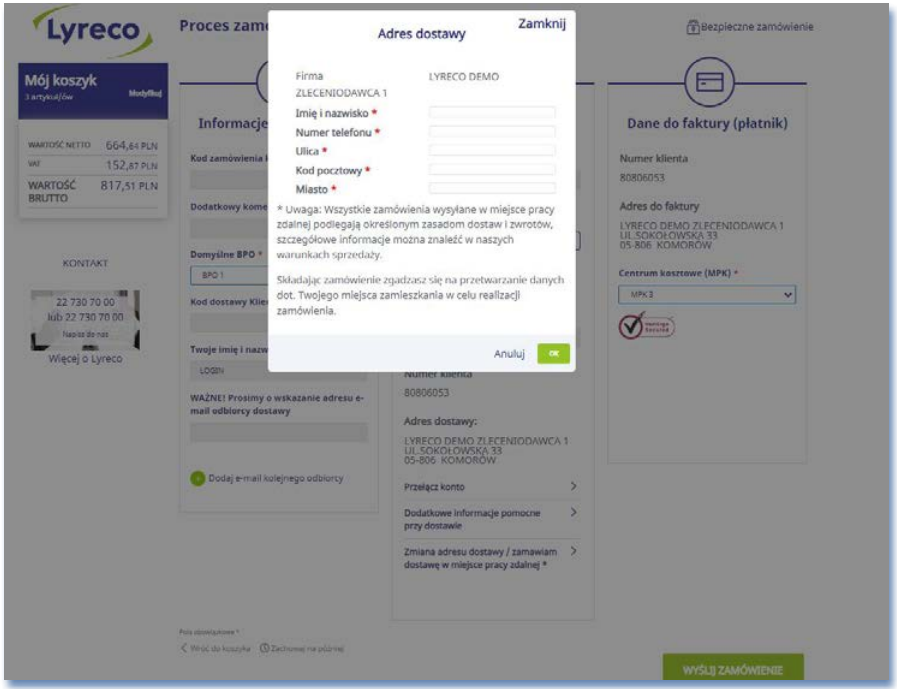


Po zatwierdzeniu zamówienia masz możliwość wyboru rodzaju płatności pomiędzy płatnością przelewem a kartą płatniczą. W tym drugim wypadku wygenerowana będzie osobna faktura do tego konkretnego zamówienia.

ZMIANA ADRESU DOSTAWY



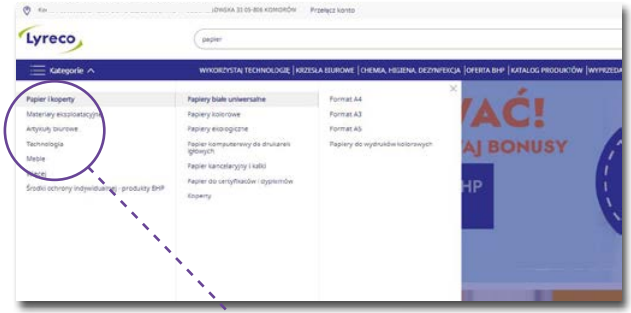
Po kliknięciu "Zmiana adresu dostawy" masz możliwość podania adresu dostawy innego niż standardowy.



WYSZUKIWARKA TONERÓW I TUSZY

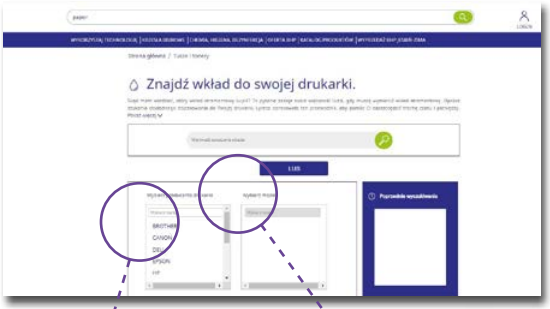
Szukasz wkładu pasującego do Twojego urządzenia?
Skorzystaj z naszej wyszukiwarki na www.lyreco.pl

KROK 1



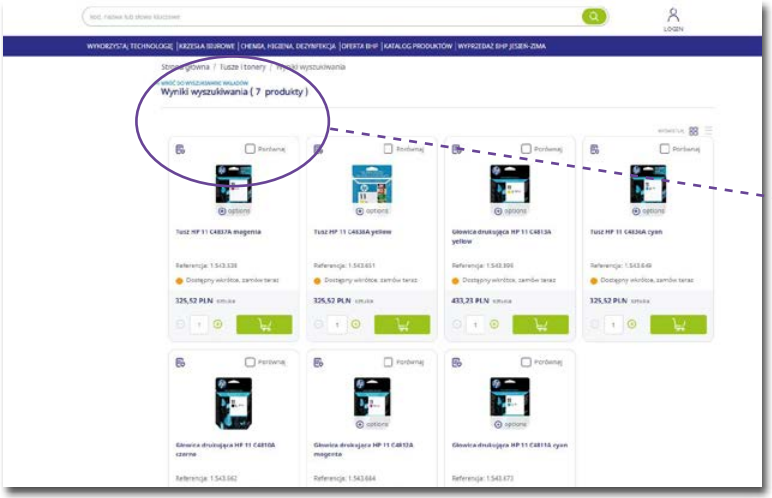
Zaloguj się na stronę www.lyreco.pl, następnie z menu po lewej wybierz "Materiały eksploatacyjne" a następnie rodzaj potrzebnego wkładu

KROK 2



Wybierz PRODUCENTA oraz MODEL urządzenia drukującego (wpisując nazwy lub wyszukując je na dostępnej poniżej, rozwijanej liście).

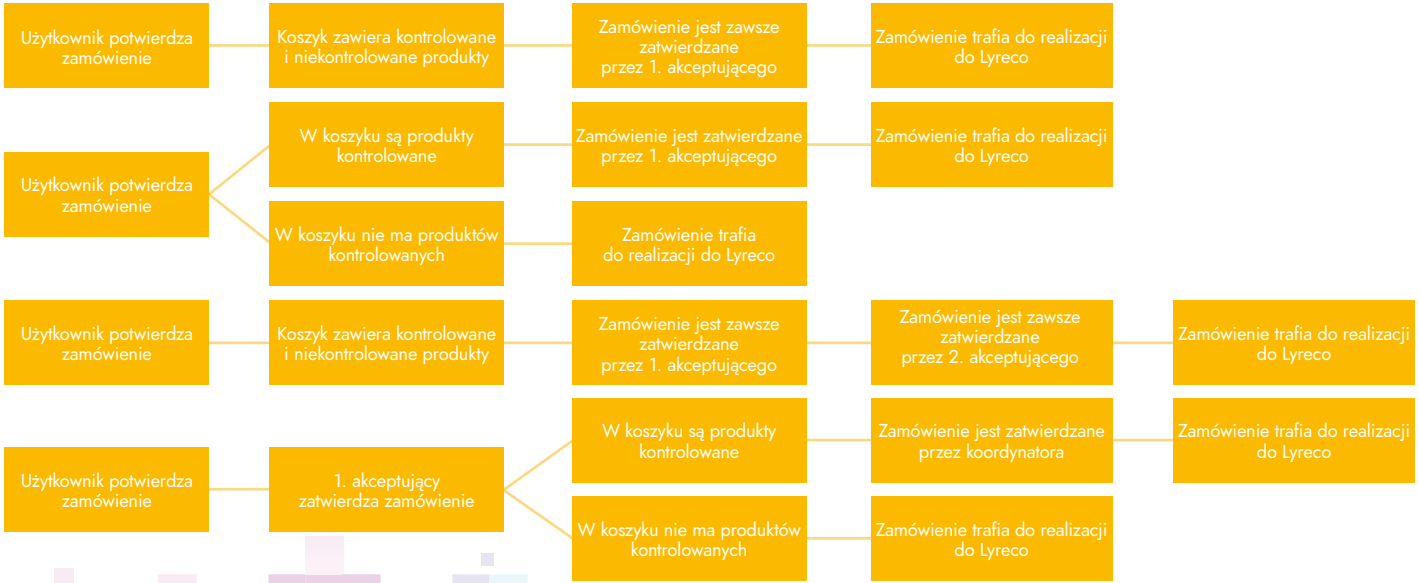
KROK 3



WYNIKI WYSZUKIWANIA wyświetlają pasujące materiały eksploatacyjne danego producenta oraz zamienniki Lyreco. DODAJ DO KOSZYKA wybrane produkty. Kliknij DODAJ DO ULUBIONYCH, aby zapamiętać wyniki wyszukiwania.

AUTORYZACJA ZAMÓWIEŃ

Jedną z funkcji zarządzania w platformie Lyreco.pl jest autoryzacja zamówień. Dzięki niej istnieje możliwość pełnej kontroli zamawianych artykułów. Autoryzacja zamówień polega na ustawieniu ścieżek akceptacji zamówień w oparciu o zdefiniowane typy produktów w minikatalogu, a także uprawnienia użytkowników. Poniżej zostały pokazane najczęściej stosowane typy ścieżek akceptacyjnych.

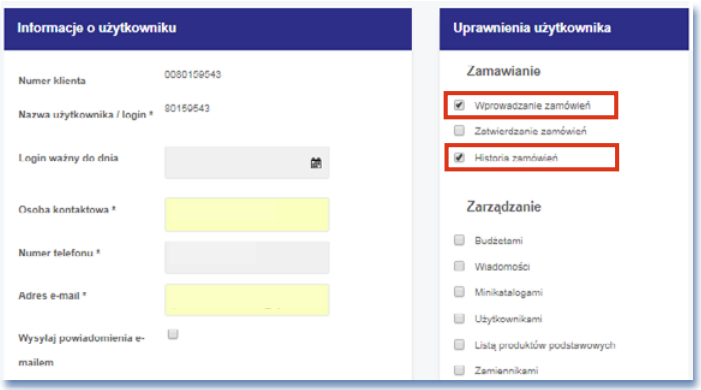


Do prawidłowego działania procesu autoryzacji zamówień wymagane jest:

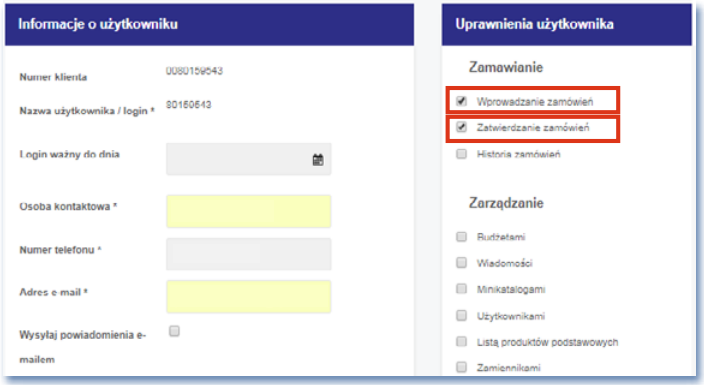
- Przestrzeganie zasady, określającej że użytkownik akceptujący musi znajdować się na tym samym lub wyższym poziomie w strukturze/hierarchii klienta
- Minikatalog powinien zawierać produkty kontrolowane i być aktywowany w strukturze klienta

AUTORYZACJA ZAMÓWIEŃ

Użytkownik potwierdza zamówienie → Koszyk zawiera kontrolowane i niekontrolowane produkty → Zamówienie jest zawsze zatwierdzane przez 1. akceptującego → Zamówienie trafia do realizacji do Lyreco



WIDOK UŻYTKOWNIKA

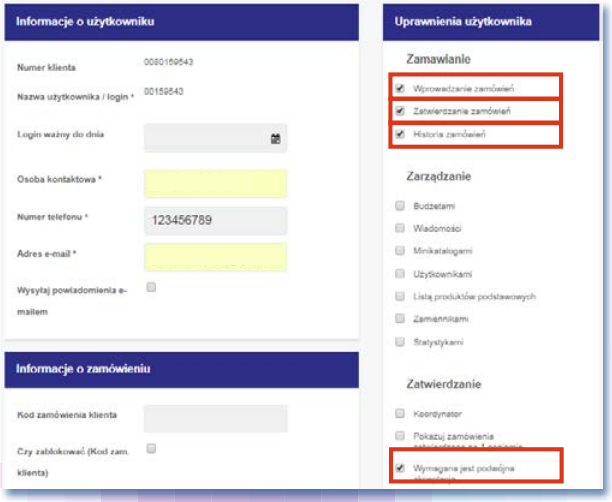


WIDOK ZATWIERDZAJĄCEGO

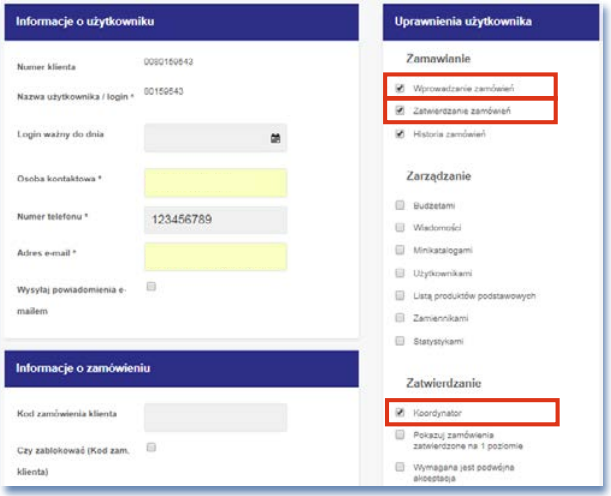
AUTORYZACJA ZAMÓWIEŃ

Użytkownik potwierdza zamówienie

- W koszyku są produkty kontrolowane → Zamówienie jest zatwierdzane przez 1. akceptującego → Zamówienie trafia do realizacji do Lyreco
- W koszyku nie ma produktów kontrolowanych → Zamówienie trafia do realizacji do Lyreco



WIDOK UŻYTKOWNIKA



WIDOK ZATWIERDZAJĄCEGO

AUTORYZACJA ZAMÓWIEŃ

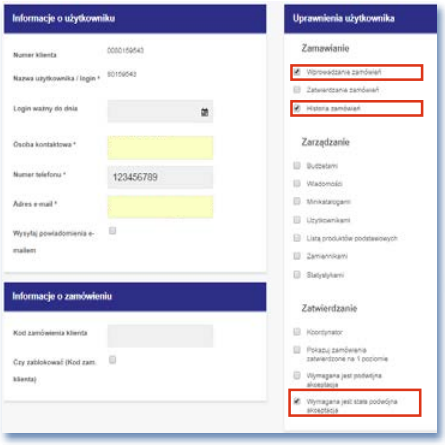
Użytkownik potwierdza zamówienie

Koszyk zawiera kontrolowane i niekontrolowane produkty

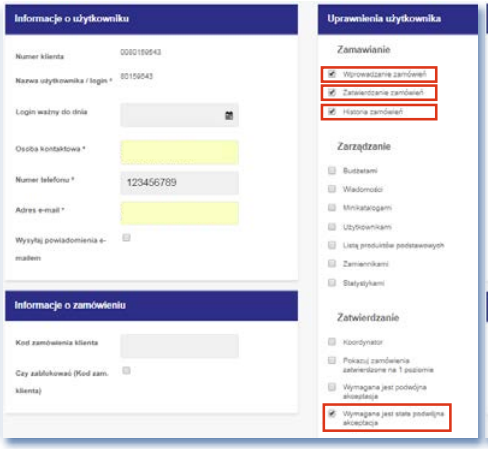
Zamówienie jest zawsze zatwierdzane przez 1. akceptującego

Zamówienie jest zawsze zatwierdzane przez 2. akceptującego

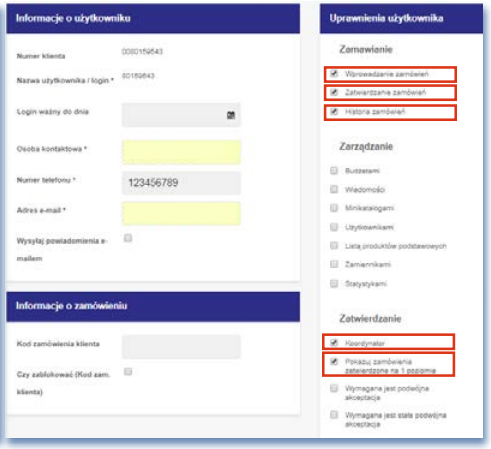
Zamówienie trafia do realizacji do Lyreco



WIDOK UŻYTKOWNIKA



WIDOK 1. ZATWIERDZAJĄCEGO

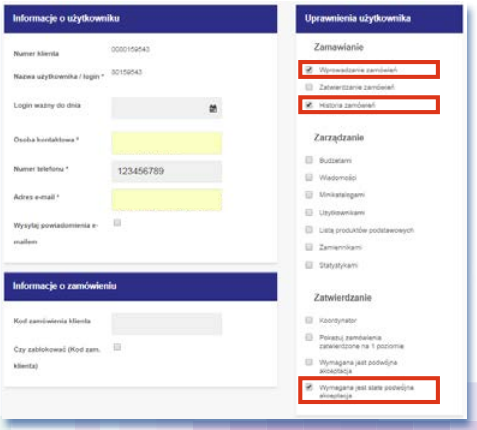


WIDOK 2. ZATWIERDZAJĄCEGO

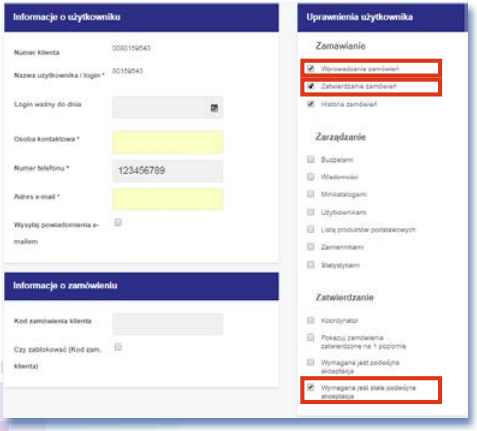
AUTORYZACJA ZAMÓWIEŃ

Użytkownik potwierdza zamówienie → 1. akceptujący zatwierdza zamówienie

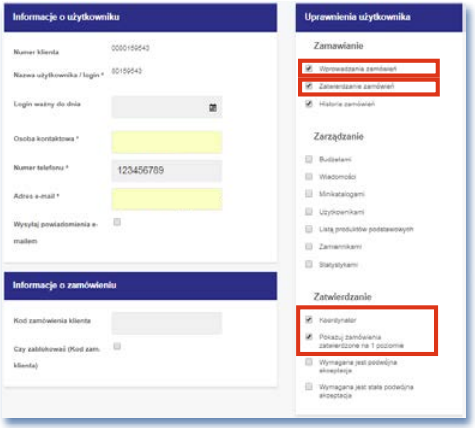
- W koszyku są produkty kontrolowane → Zamówienie jest zatwierdzane przez koordynatora → Zamówienie trafia do realizacji do Lyreco
- W koszyku nie ma produktów kontrolowanych → Zamówienie trafia do realizacji do Lyreco



WIDOK UŻYTKOWNIKA



WIDOK 1. ZATWIERDZAJĄCEGO

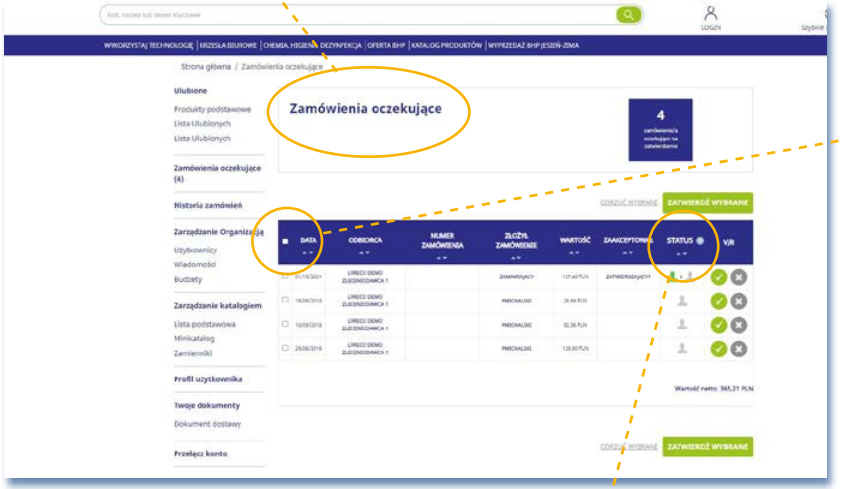


WIDOK 2. ZATWIERDZAJĄCEGO

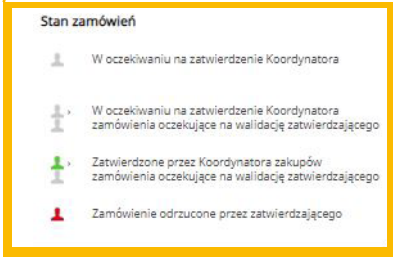
ZAMÓWIENIA OCZEKUJĄCE

Zamówienia wymagające akceptacji znajdują się w głównym menu w opcji "zamówienia oczekujące"

Dzięki opcji "Zaznacz wszystko" jednym kliknięciem można zatwierdzić bądź odrzucić wszystkie/wybrane zamówienia oczekujące

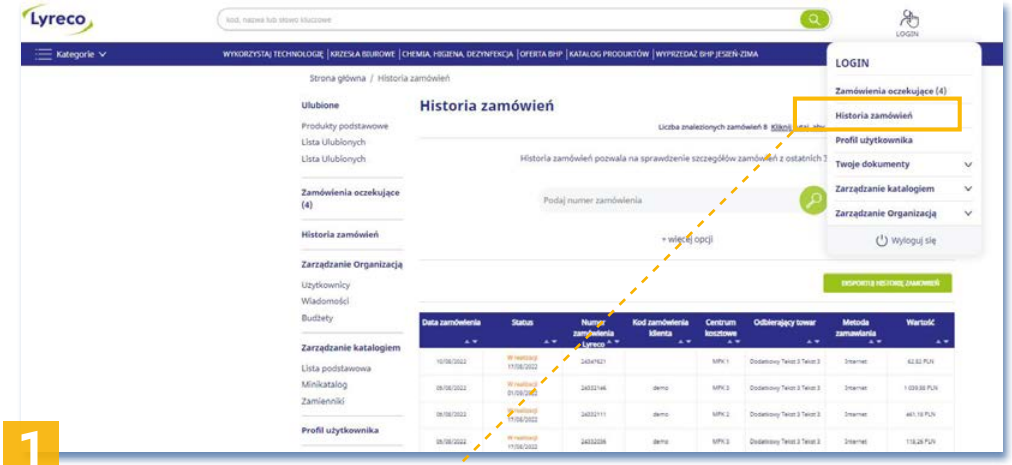


Funkcja ta umożliwia podgląd zamówień wysłanych do akceptacji (dla użytkowników) lub też zatwierdzanie zamówień (dla osób akceptujących)



Każde zamówienie posiada ikony informujące o aktualnym statusie

SPRAWDZANIE ODBIORCY DOSTAWY



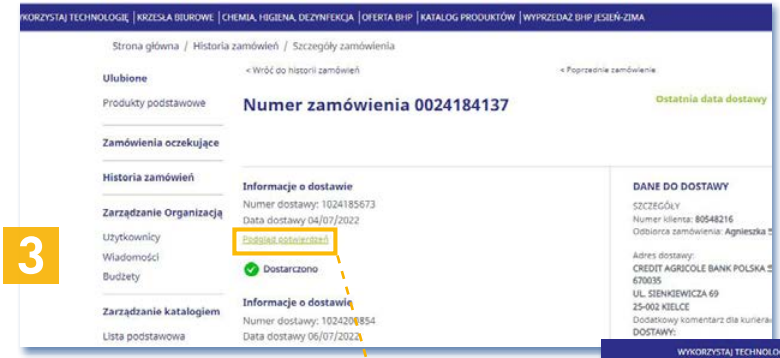
1

W Panelu użytkownika wybierz Historia zamówień.

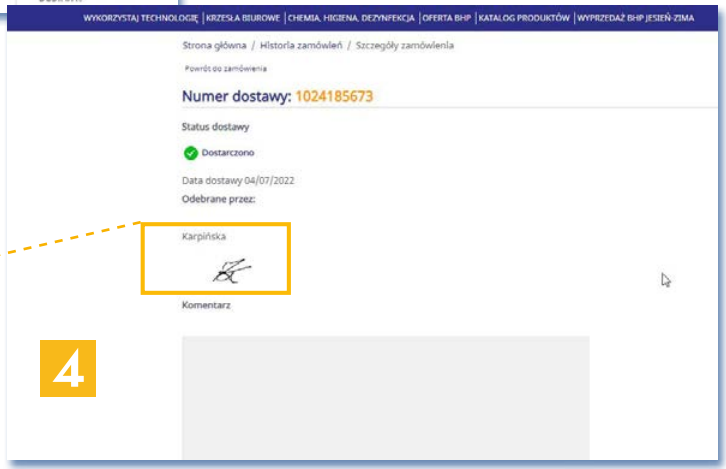
2

Wybierz zamówienie, którego odbiorcę chcesz określić.

SPRAWDZANIE ODBIORCY DOSTAWY



Wybierz "Podgląd potwierdzeń" z pola Informacje o dostawie.



ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI

Opcja jest dostępna w zakładce "Zarządzanie"

Kliknij, aby dodać użytkownika na innym koncie

Możesz wyszukać użytkowników po nazwie

Kliknij, aby edytować profil użytkownika

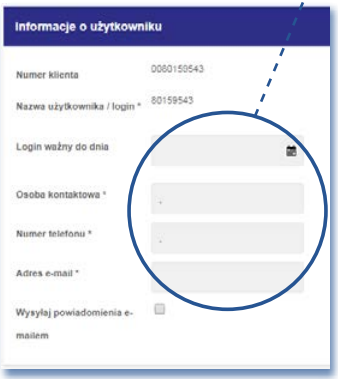
Kliknij, aby dodać nowego użytkownika

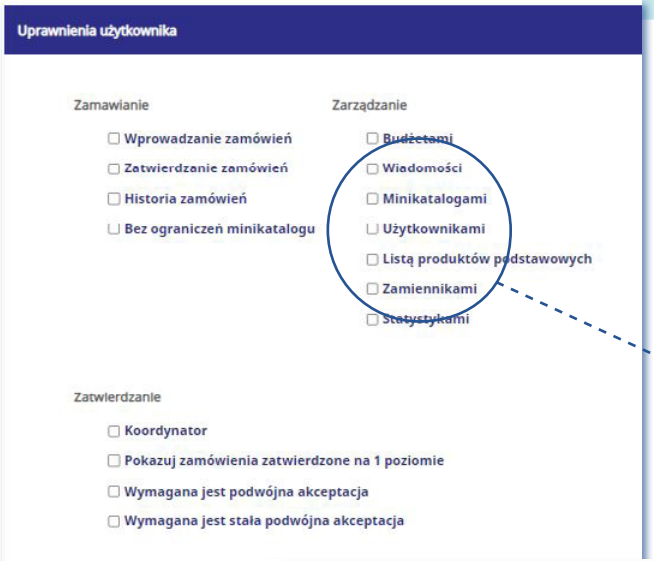
CZY WIESZ, ŻE...?

Możesz zarządzać użytkownikami, korzystając z zaawansowanej wyszukiwarki. Wystarczy kliknąć na "Więcej opcji", aby zobaczyć dodatkowe możliwości.

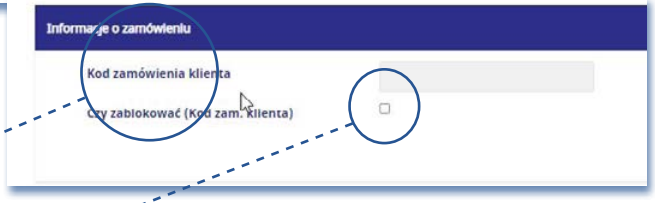
ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI

Dane podstawowe nowego użytkownika: nazwa, telefon i adres e-mail. Hasło zostanie automatycznie wysłane na podany adres e-mail





Uprawnienia dla użytkownika – omówienie na kolejnej stronie

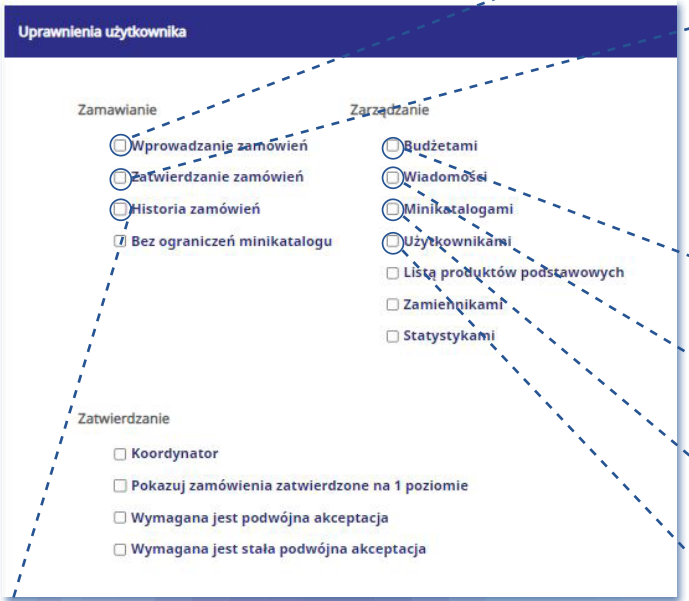


Dane dodatkowe: kod klienta/centrum kosztowe, adres mailowy osoby zatwierdzającej oraz opcja blokowania zmiany centrum kosztowego

PAMIĘTAJ!

Możesz dodać użytkownika tylko z takimi uprawnieniami, jakie sam posiadasz lub mniejszymi.

ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI



WPROWADZANIE ZAMÓWIEŃ – możliwość dodawania produktów do koszyka

ZATWIERDZANIE ZAMÓWIEŃ – możliwość zatwierdzania zamówień zarówno złożonych przez danego użytkownika, jak i innych podległych mu składających zamówienia

ZARZĄDZANIE BUDŻETAMI – możliwość tworzenia oraz modyfikowania budżetów

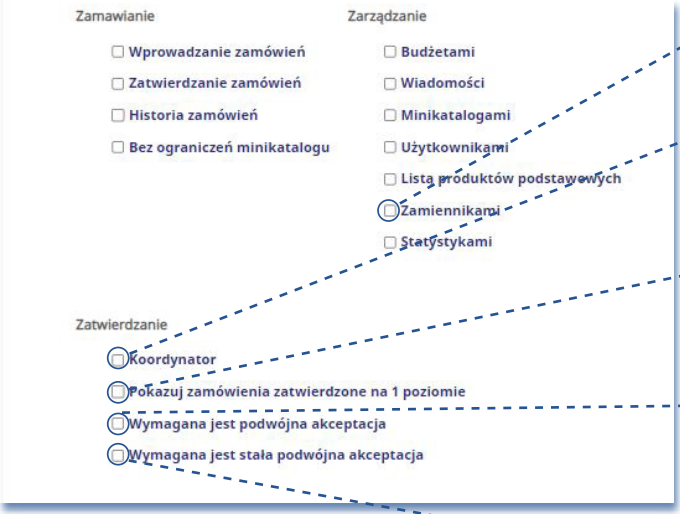
WIADOMOŚCI – możliwość tworzenia wiadomości – komunikatów wyświetlanych użytkownikom platformy w Twojej firmie

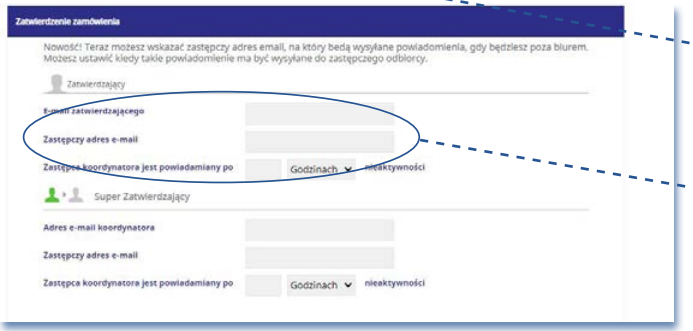
ZARZĄDZANIE MINIKATALOGAMI – możliwość tworzenia oraz modyfikowania minikatalogów

ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI – możliwość tworzenia oraz modyfikowania użytkowników

HISTORIA ZAMÓWIEŃ – możliwość podglądu stanu i historii zamówień

ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI





ZARZĄDZANIE ZAMIENNIKAMI – możliwość ustawienia zamienników dla produktów

KOORDYNATOR – możliwość nadania użytkownikowi praw koordynatora, możliwość zatwierdzania zamówień na drugim poziomie akceptacji

POKAZUJ ZAMÓWIENIA ZATWIERDZONE NA PIERWSZYM POZIOMIE – możliwość zatwierdzania przez koordynatora tylko zamówień wcześniej zatwierdzonych na pierwszym poziomie akceptacji

WYMAGANA JEST PODWÓJNA AKCEPTACJA – konieczność potwierdzenia zamówień na dwóch poziomach akceptacji (na drugim poziomie przez koordynatora), jeżeli w koszyku znajdują się produkty kontrolowane

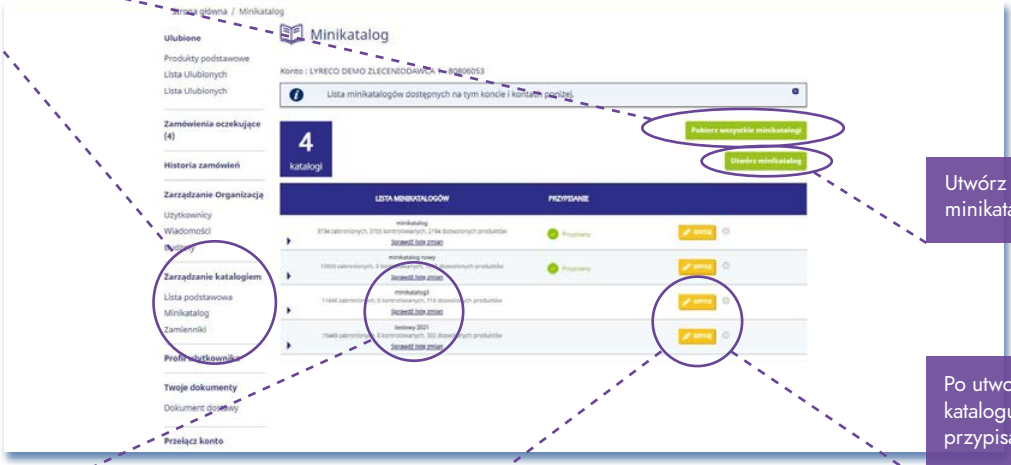
WYMAGANA JEST STAŁA PODWÓJNA AKCEPTACJA – konieczność potwierdzenia wszystkich zamówień na dwóch poziomach (na drugim poziomie przez koordynatora)

NOWOŚĆ! – Teraz możesz wskazać zastępczy adres e-mail, na który będą wysyłane powiadomienia, gdy będziesz poza biurem. Możesz ustawić kiedy takie powiadomienie ma być wysyłane do zastępczego odbiorcy

ZARZĄDZANIE MINIKATALOGAMI

Opcja "Pobierz minikatalogi" pozwala na pobranie pliku, w którym znajdują się informacje o przypisaniu minikatalogów w całej hierarchii klienta

Opcja jest dostępna w zakładce "Zarządzanie katalogiem"



Utwórz nowy minikatalog

Funkcja "Sprawdź listę zmian" umożliwia podgląd zmian wprowadzonych przez użytkownika

Po utworzeniu katalogu należy go przypisać/włączyć

Kliknij, aby dodać minikatalog na innym koncie lub zobaczyć, który minikatalog jest aktywny dla danego konta

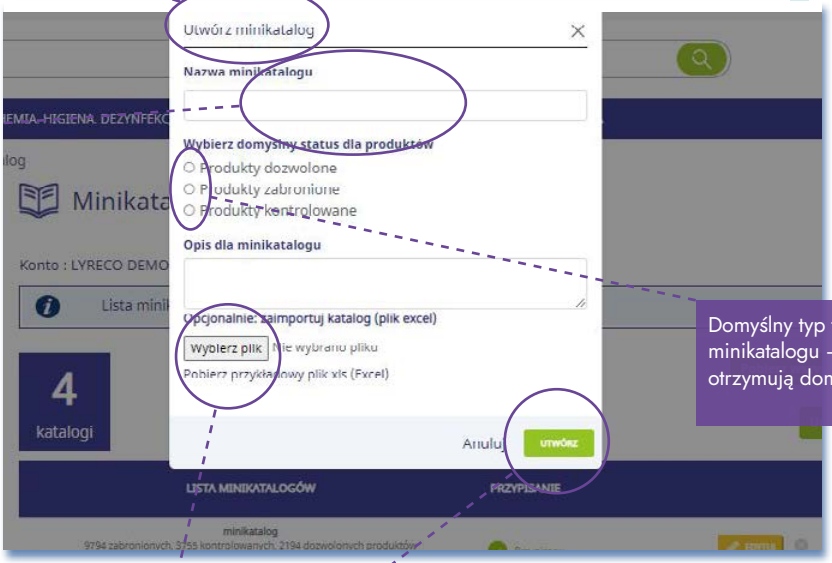
MINIKATALOGI

Przygotuj katalog produktów specjalnie dla Twojej organizacji.
Ty decydujesz, jakie produkty można zamawiać, które wymagają dodatkowej akceptacji oraz jakie nie będą kupowane w Twojej firmie.

ZARZĄDZANIE MINIKATALOGAMI

Ekran tworzenia minikatalogu

Nazwa tworzonego minikatalogu



Domyślny typ tworzonego minikatalogu – wszystkie produkty otrzymują domyślnie wybrany status

Utwórz minikatalog z pliku – możesz pobrać przykładowy plik

Kliknij, aby utworzyć minikatalog

MINIKATALOGI

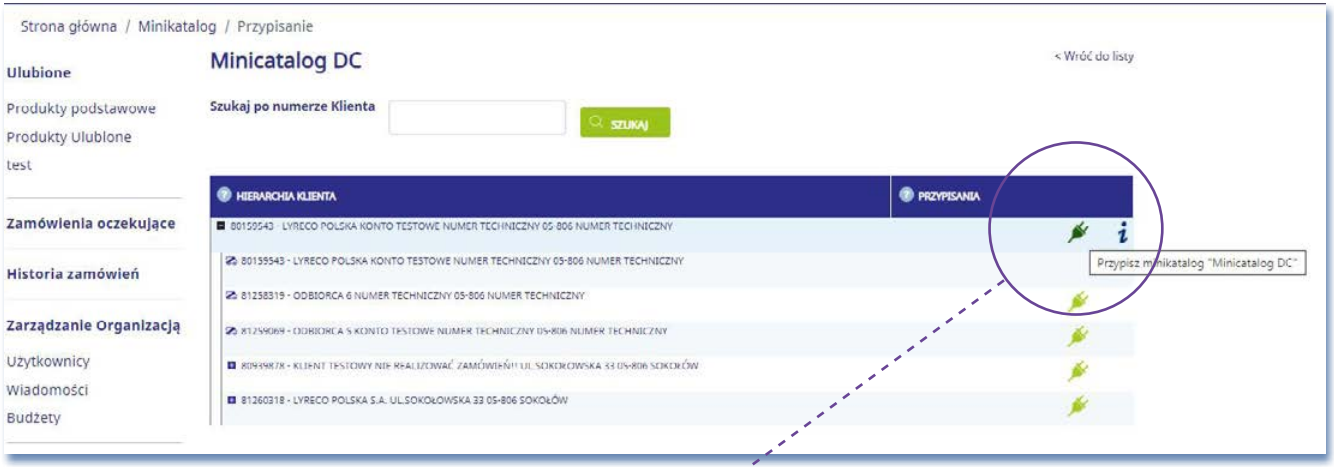
Pozwalają na ograniczenie dostępności produktów.
Na przygotowanie minikatalogu składają się następujące kroki:

– przygotowanie minikatalogu

– przypisanie minikatalogu

ZARZĄDZANIE MINIKATALOGAMI

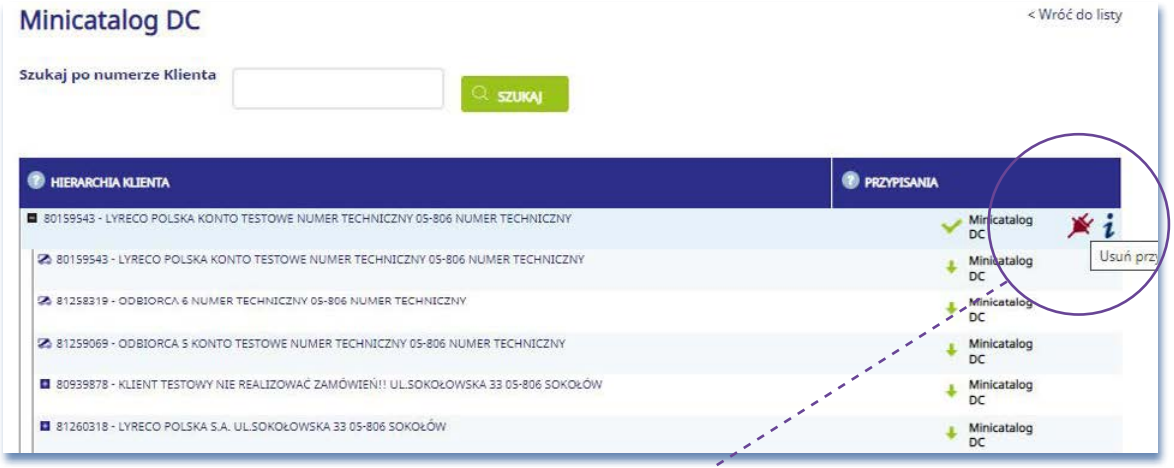
Jeżeli chcemy przypisać minikatalog wchodzimy w Zarządzanie Katalogiem > Minikatalog, na wybranym minikatalogu wybieramy opcję zarządzanie.



Jeżeli chcemy przypisać minikatalog naciskamy na zieloną wtyczkę w celu jej przypisania.

ZARZĄDZANIE MINIKATALOGAMI

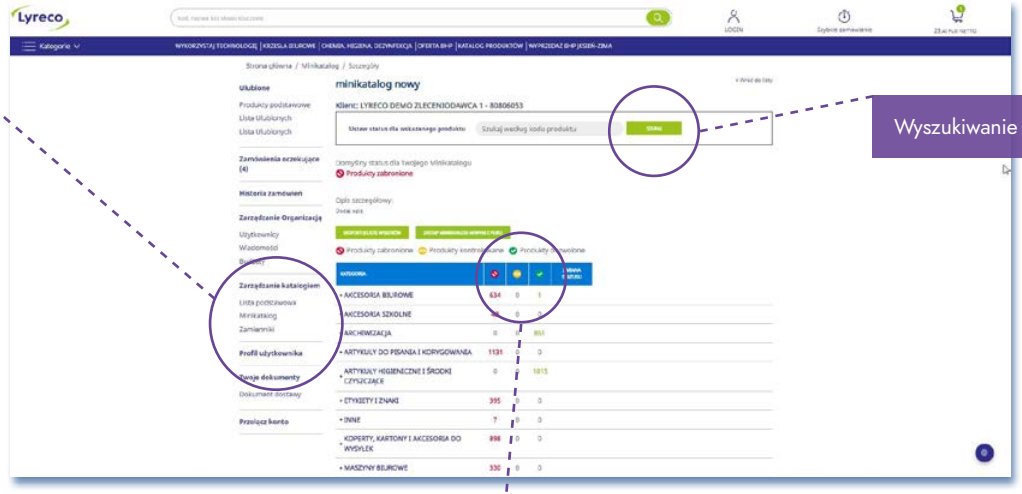
UWAGA
- Czerwona wtyczka oznacza iż jest on przypisany.



Jeżeli chcemy usunąć prypisanie katalogu wystarczy kliknąć wtyczkę w kolorze czerwonym.

ZARZĄDZANIE MINIKATALOGAMI

Szybka zmiana statusu dla grupy produktów



Wyszukiwanie produktu

Ikony do zmiany statusu grupy produktów. W celu zmiany kliknij na ikonę:
- – Zielona – produkt dozwolony
- – Pomarańczowa – produkt kontrolowany
- – Czerwona – produkt zabroniony

ZARZĄDZANIE MINIKATALOGAMI

Ekran przyporządkowania statusu dla konkretnego produktu jest dostępny po kliknięciu na przycisk "Wyjątki"

EKSPORTUJ LISTĘ WYJĄTKÓW | ZASTĄP MINIKATALOG NOWYM Z PLIKU

Produkty zabronione | Produkty kontrolowane | Produkty dozwolone

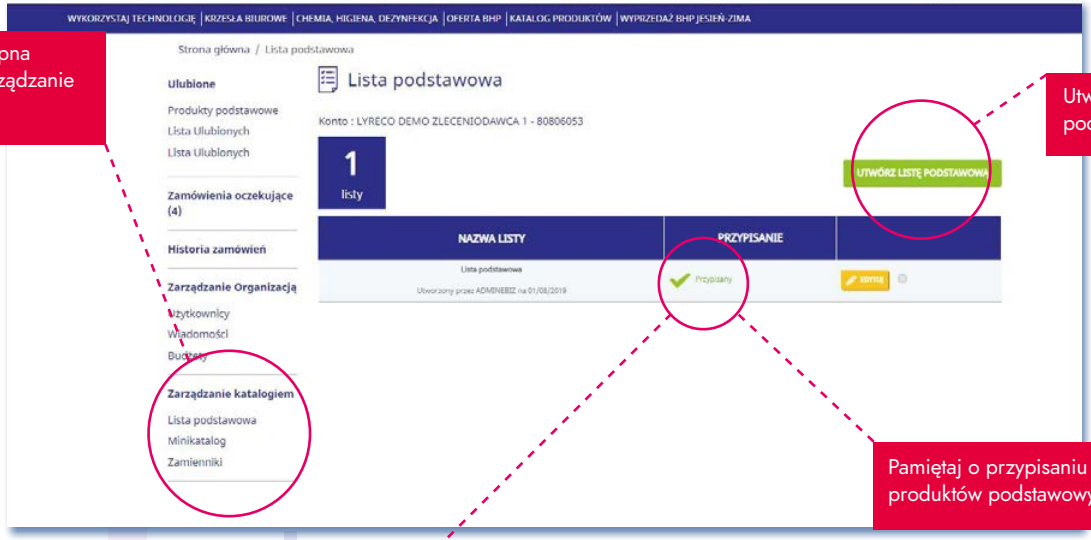
KATEGORIA				ZMIANA STATUSU
+ AKCESORIA BIUROWE	634	0	1	
+ AKCESORIA SZKOLNE	48	0	0	
+ ARCHIWIZACJA	0	0	851	
+ ARTYKULY DO PISANIA I KORYGOWANIA				
+ ARTYKUŁY HIGIENICZNE I ŚRODKI CZYSZCZĄCE				
+ ETYKIETY I ZNAKI				

KATEGORIA				ZMIANA STATUSU
+ AKCESORIA BIUROWE	634	0	1	
+ AKCESORIA SZKOLNE	48	0	0	
+ ARCHIWIZACJA	0	0	851	
+ ARTYKULY DO PISANIA I KORYGOWANIA	1131	0	0	
+ ARTYKUŁY HIGIENICZNE I ŚRODKI CZYSZCZĄCE	0	0	1015	

Ikony do zmiany statusu grupy produktów. W celu zmiany kliknij na ikonę:
- – Zielona – produkt dozwolony
- – Pomarańczowa – produkt kontrolowany
- – Czerwona – produkt zabroniony

LISTA PRODUKTÓW PODSTAWOWYCH

Opcja jest dostępna w zakładce "Zarządzanie katalogiem"



Utwórz listę podstawową

Pamiętaj o przypisaniu listy produktów podstawowych

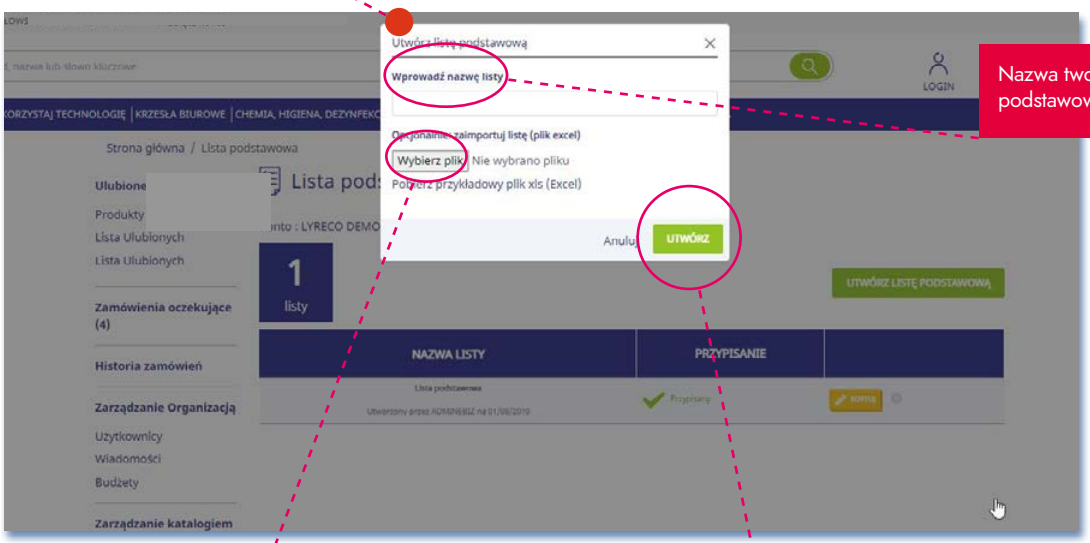
Kliknij, aby dodać Listę produktów podstawowych na innym koncie lub zobaczyć, która lista jest aktywna dla danego konta

LISTA PRODUKTÓW PODSTAWOWYCH

Lista specjalnie oznaczonych produktów, łatwych do wyszukania dzięki specjalnemu filtrowi wyników wyszukiwania.

LISTA PRODUKTÓW PODSTAWOWYCH

Ekran tworzenia listy podstawowej



Nazwa tworzonej listy podstawowej

Utwórz listę podstawową poprzez załadowanie z pliku

CZY WIESZ, ŻE...?

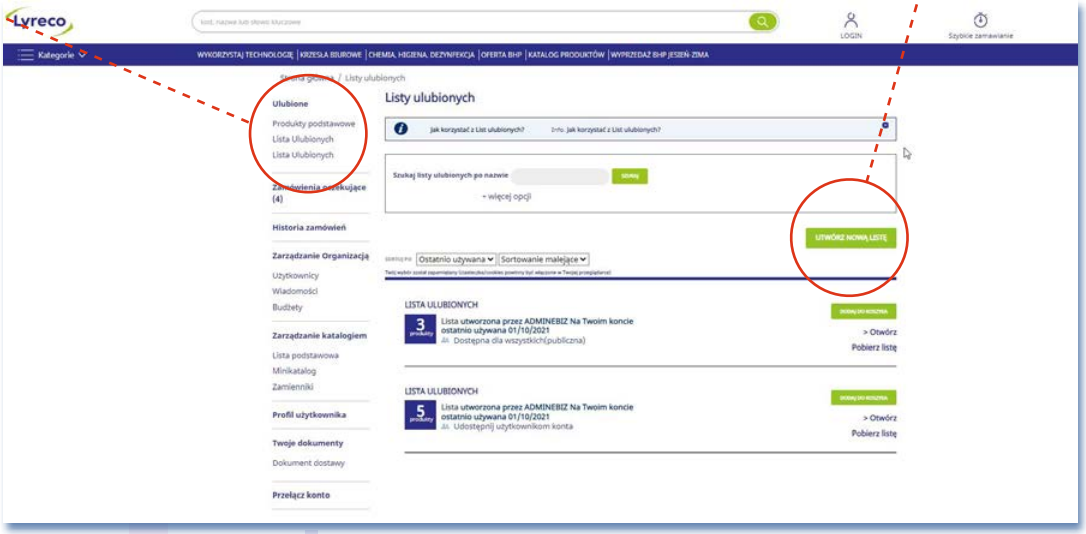
Lista produktów podstawowych będzie aktywna następnego dnia po stworzeniu – pamiętaj o jej przypisaniu.

Kliknij, aby utworzyć listę produktów podstawowych

LISTA ULUBIONYCH

Lista ulubionych jest dostępna w głównym menu

Utwórz listę ulubionych produktów

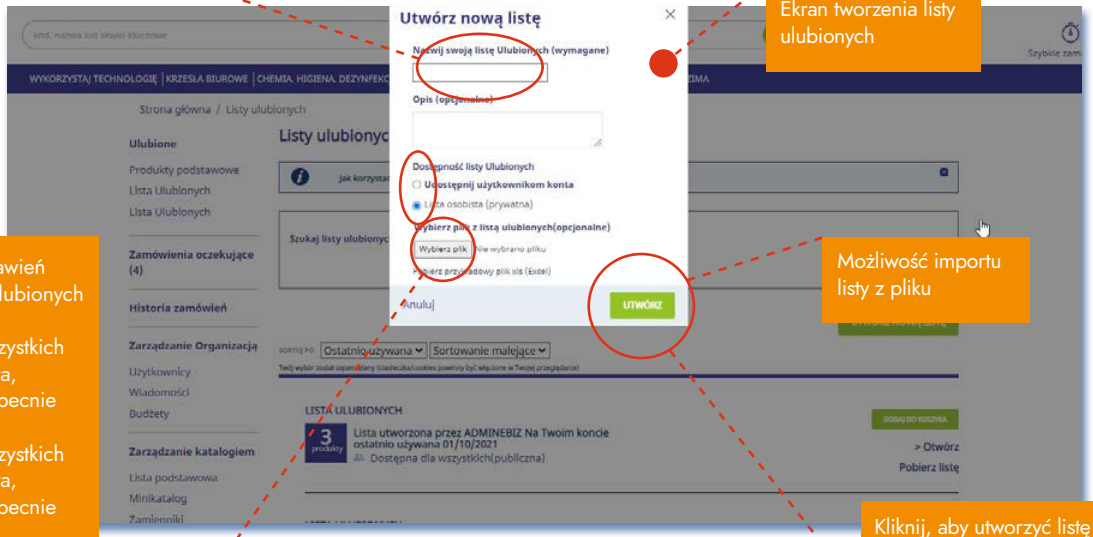


LISTA ULUBIONYCH

Tworzenie i współdzielenie list produktów – możesz tworzyć własne zestawienia najczęściej kupowanych produktów. Przy każdym produkcie znajduje się ikona serduszka ❤, której kliknięcie spowoduje dodanie go do listy ulubionych.

LISTA ULUBIONYCH

Nazwa tworzonej listy ulubionych



Ekran tworzenia listy ulubionych

Możliwość importu listy z pliku

Kliknij, aby utworzyć listę ulubionych produktów

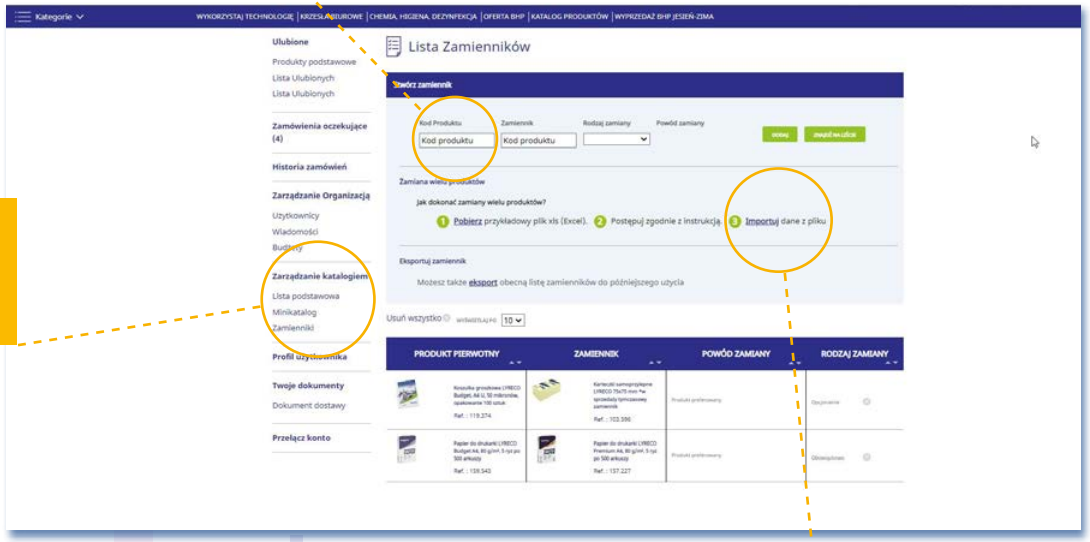
W zależności od ustawień Twojego konta lista ulubionych może być:

- używana przez wszystkich użytkowników konta, na którym jesteś obecnie zalogowany
- używana przez wszystkich użytkowników konta, na którym jesteś obecnie zalogowany, oraz użytkowników kont podrzędnych
- dostępna tylko dla Ciebie/loginu, na którym tworzysz listę ulubionych

CZY WIESZ, ŻE...?
Lista ulubionych będzie aktywna następnego dnia po stworzeniu

ZAMIENNIKI

Zamiana pojedynczych produktów



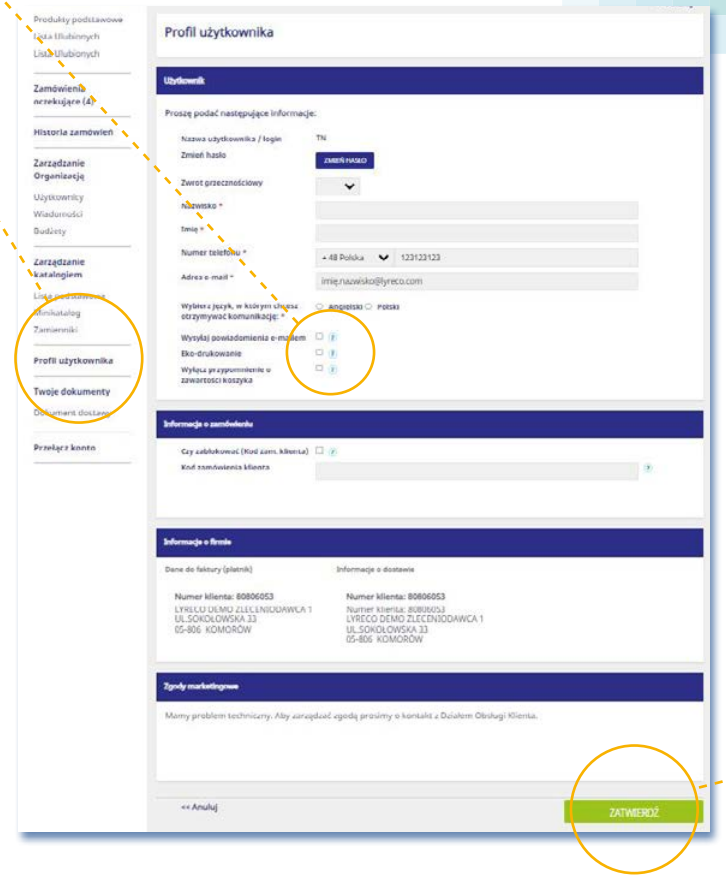
Opcja jest dostępna w zakładce Zarządzanie katalogiem”

Możesz również łatwo zamienić wiele produktów dzięki opcji importu z pliku

PROFIL UŻYTKOWNIKA

Możesz zmieniać ustawienia swojego profilu

Opcja jest dostępna w zakładce "Profil użytkownika"



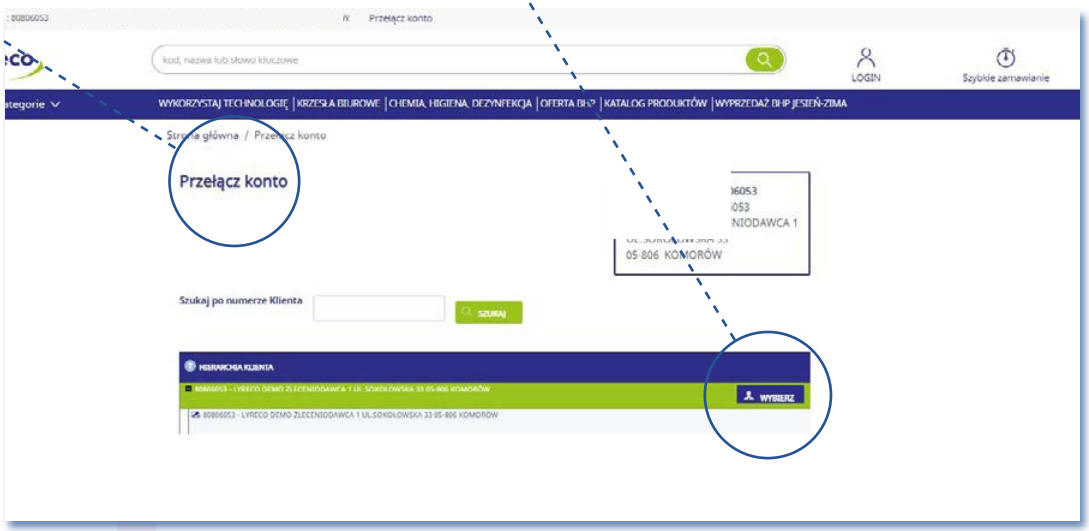
Kliknij na "Zatwierdź", aby zapisać zmiany

USTAWIENIA

To dzięki tej opcji możesz zmieniać ustawienia właściwe dla Twojego użytkownika – loginu.

PRZEŁĄCZ KONTO

Klikając w moim menu "Przełącz konto", możesz się przełączać między zleceniodawcami i odbiorcami

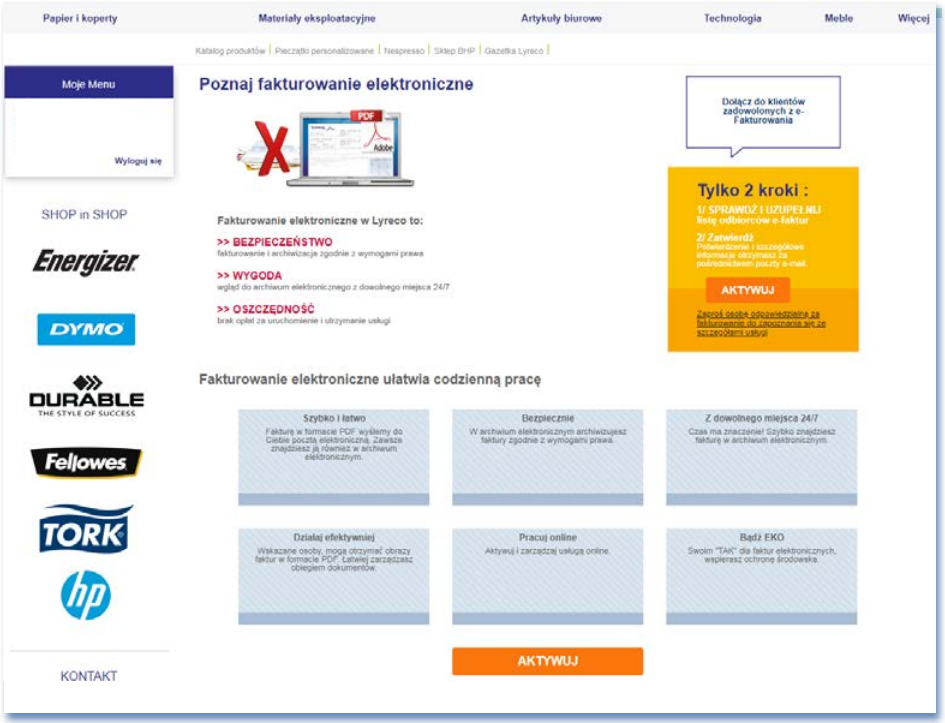


PRZEŁĄCZANIE KONTA

Przełączyć konto możesz także w ramach innych funkcji, takich jak: budżety, minikatalogi, zarządzanie użytkownikami.

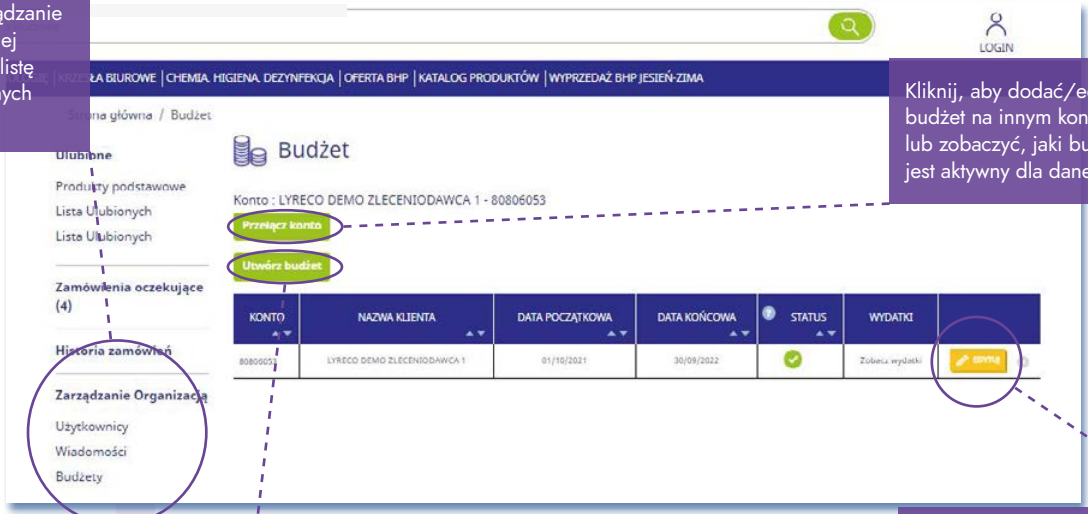
E-FAKTURA

Aktywuj fakturowanie elektroniczne - oszczędzaj czas i pieniądze



BUDŻETY

Opcja jest dostępna w zakładce "Zarządzanie organizacją", po jej kliknięciu widzisz listę aktualnie ustawionych budżetów



Kliknij, aby dodać/edytować budżet na innym koncie lub zobaczyć, jaki budżet jest aktywny dla danego konta

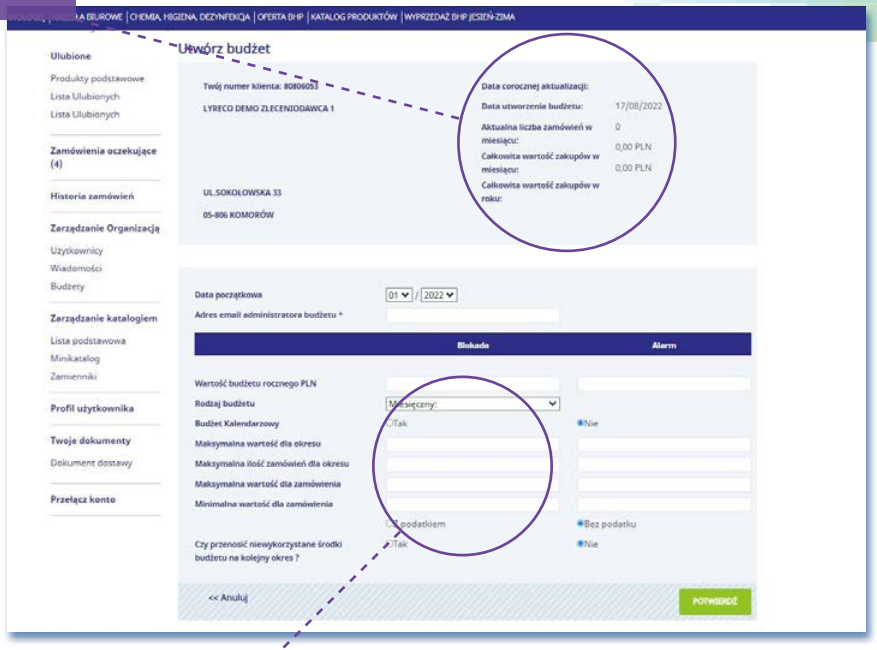
Informacje o budżetach ustawionych na aktualnym koncie – możesz edytować budżety oraz zmieniać ich przyporządkowanie

Utwórz budżet na aktualnym koncie

Budżety służą do kontrolowania wydatków. Można je ustawić na poziomie zleceniodawcy (wówczas konta podrzędne będą nim objęte) lub odbiorcy.

BUDŻETY

Informacje dotyczące konta i aktualnego budżetu



Budżety ustawia się zawsze na rok od daty początkowej startu. W ramach jednego roku obowiązywania można wybrać różne okresy rozliczeniowe, np. miesiąc, kwartał, 6 miesięcy.

Ustawienia dotyczące budżetu:
- Poziom alarmowy i blokowania budżetów
- Kalendarz budżetów (różne wartości dla okresów)
- Wartość budżetu liczona z podatkiem lub bez podatku
- Przechodzenie niewykorzystanego budżetu na kolejny okres

Lyreco

Tel.: **801 300 002** lub **(22) 730 70 00**

lub dla klientów korporacyjnych:

Tel.: **801 300 008** lub **(22) 730 70 16**

www.lyreco.pl